



| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд    | Спеціальний фонд | Усього            |
|-------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                | 5                 |
| 1     | Забезпечення схоронності документів тимчасового зберігання з особового складу | 392 469,00        | 0,00             | 392 469,00        |
|       | <b>УСЬОГО</b>   | <b>392 469,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>392 469,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд    | Спеціальний фонд | Усього            |
|-------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                | 5                 |
| 1     | Програма підтримки та розвитку Трудового архіву Бериславської міської ради на 2021-2022 роки | 392 469,00        | 0,00             | 392 469,00        |
|       | <b>Усього</b>  | <b>392 469,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>392 469,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації         | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|----------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                          | 5              | 6                | 7      |
|       | <b>затрат</b>   |                |                            |                |                  |        |
|       | Довідки соціально-правового характеру                                       | шт.            | план-звіт Трудового архіву | 500,00         | 0,00             | 500,00 |
|       | <b>продукту</b>   |                |                            |                |                  |        |
|       | Кількість виданих довідок на одного працівника                              | шт.            | план-звіт Трудового архіву | 250,00         | 0,00             | 250,00 |
|       | <b>ефективності</b>   |                |                            |                |                  |        |
|       | Забезпечення належної безпеки фондів Трудового архіву Бериславського району | віде.          | план-звіт Трудового архіву | 100,00         | 0,00             | 100,00 |
|       | <b>якості</b>   |                |                            |                |                  |        |
|       | Забезпечення належної безпеки фондів Трудового архіву Бериславського району | віде.          | план-звіт Трудового архіву | 100,00         | 0,00             | 100,00 |

Міський голова

**ПОГОДЖЕНО:**

ФУ Бериславської МР

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник управління

03.02.2022

(Дата погодження)

М.П.

(підпис)

Олександр ШАПОВАЛОВ

(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

Ірина Литвинова

(ініціали/ініціал, прізвище)

