



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.10.2024

№ 183

Про затвердження Бюджетного регламенту бюджету Бериславської міської територіальної громади

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Бюджетний регламент бюджету Бериславської міської територіальної громади згідно з додатком.
2. Головним розпорядником коштів бюджету Бериславської міської територіальної громади, іншим виконавцям, визначеним у Бюджетному регламенті, забезпечити його виконання.
3. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на фінансове управління міської ради
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нищенко Т.О.

Перший заступник
міського голови



Сергій ШМАТОВ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 24.10.2021 № 183

Бюджетний регламент бюджету Бериславської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Бюджетний регламент бюджету Бериславської міської територіальної громади (далі Бюджетний регламент) регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

1.2. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Бериславської міської територіальної громади (далі бюджет МТГ) та звітування про його виконання;
- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання, розгляд та схвалення прогнозу бюджету МТГ;
- порядок складання проекту бюджету МТГ;
- розгляд проекту рішення про бюджет МТГ та його затвердження;
- організація виконання бюджету МТГ та внесення змін до бюджету МТГ;
- звітність про виконання бюджету МТГ

1.5. Затвердження, внесення змін та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням виконавчого комітету Бериславської міської ради.

II. Складання, розгляд та схвалення прогнозу бюджету МТГ

2.1. Фінансове управління Бериславської міської ради (далі – Фінансове управління) щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Бериславської територіальної громади, Бюджетної декларації складає прогноз бюджету МТГ- документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проекту бюджету МТГ.

2.2. Прогноз бюджету МТГ складається відповідно до вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України, організаційно-методологічних засад та типової форми прогнозу місцевого бюджету, що визначені Міністерством фінансів України.

2.3. Показники прогнозу бюджету МТГ можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету МТГ, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Бериславської міської територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету МТГ, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням Бериславської міської ради про бюджет МТГ, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету МТГ, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень виконавчого органу або міської ради, що впливають на показники бюджету МТГ у середньостроковому періоді.

2.4. Фінансове управління на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Бериславської міської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету МТГ у попередніх та поточному бюджетних періодах:

1) спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету прогнозує обсяги доходів бюджету МТГ на середньостроковий період;

2) визначає обсяги фінансування бюджету МТГ, повернення кредитів до бюджету МТГ та орієнтовні граничні показники видатків бюджету МТГ та надання кредитів з бюджету МТГ на середньостроковий період.

2.5. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету МТГ, фінансове управління готує та до 1 травня року, що передує плановому подає до виконавчого комітету Бериславської міської ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету МТГ, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету МТГ;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

В разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

2.6. Виконавчий комітет Бериславської міської ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання прогнозу бюджету МТГ.

2.7. Фінансове управління розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету МТГ та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету МТГ на середньостроковий період. Такі інструкції можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких

зобов'язані дотримуватись усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету МТГ.

2.8. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання прогнозу бюджету МТГ.

2.9. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу бюджету МТГ, може створюватись робоча група з підготовки прогнозу бюджету громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

2.10. Фінансове управління до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Бериславської міської ради прогноз бюджету МТГ.

2.11. Виконавчий комітет Бериславської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету МТГ, який набуває статус офіційного документу та оформлюється рішенням виконавчого комітету.

2.12. Виконавчий комітет Бериславської міської ради у п'ятиденний строк подає прогноз бюджету МТГ разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Бериславської міської ради для розгляду за процедурою, визначеною Регламентом ради та з урахуванням цього Бюджетного регламенту.

2.13. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету МТГ (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету МТГ за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

2.14. Керівник фінансового управління, керівники структурних підрозділів Бериславської міської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку прогнозу бюджету МТГ, беруть участь у розгляді прогнозу бюджету МТГ Бериславською міською радою та її постійними комісіями.

2.15. За результатами розгляду цього питання Бериславська міська рада може приймати рішення щодо прогнозу бюджету МТГ, яким взяти до відома прогноз бюджету МТГ та (або) схвалити рекомендації міської ради щодо бюджетної політики.

2.16. Оприлюднення рішення про прогноз бюджету МТГ здійснюється у п'ятиденний строк з дня його схвалення на офіційному сайті Бериславської міської ради або у інший спосіб.

2.17. З дня схвалення прогнозу бюджету МТГ втрачає чинність прогноз бюджету МТГ, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

III. Порядок складання проєкту бюджету МТГ

3.1. Фінансове управління розробляє проєкт бюджету Бериславської міської територіальної громади (далі – проєкт бюджету МТГ) на плановий бюджетний період, який ґрунтується на показниках прогнозу бюджету МТГ.

3.2. Для забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету МТГ фінансове управління готує та подає до виконавчого комітету План заходів щодо складання проєкту бюджету МТГ, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету МТГ;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3.3. Виконавчий комітет Бериславської міської ради щорічно приймає рішення про заходи щодо підготовки проєкту бюджету МТГ, яким затверджує План заходів щодо складання проєкту бюджету МТГ.

3.4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету МТГ.

3.5. Міністерство фінансів України доводить фінансовому управлінню особливості складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний рік.

3.6. Фінансове управління на підставі аналізу виконання бюджету Бериславської міської територіальної громади у попередніх та поточному періодах, згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік:

- розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів (далі – Інструкція);

- здійснює попередні розрахунки показників дохідної частини бюджету МТГ;

- обраховує і доводить граничні показники видатків бюджету МТГ на плановий бюджетний період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів.

3.7. Головні розпорядники коштів бюджету МТГ:

- організовують розроблення бюджетних запитів та їх подання до фінансового управління у встановлені ним терміни та порядку;

- забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету МТГ, згідно з вимогами фінансового управління;

- на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів;

- при розробленні бюджетних запитів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету МТГ і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету МТГ (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету МТГ та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів міського самоврядування та видаткових повноважень бюджету МТГ, визначених Бюджетним кодексом України);

- при підготовці бюджетних запитів у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами відповідно до лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлених рішенням виконавчого комітету міської ради;

- здійснюють в межах своїх повноважень моніторинг гендерно чутливих бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх

груп у процесі реалізації бюджетних програм. Основними завданнями моніторингу є відстеження на систематичній основі стану виконання гендерно чутливих бюджетних програм та отримання актуальної інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень. Дані, отримані в процесі моніторингу, враховуються при проведенні гендерного аналізу бюджетних програм у подальшому при підготовці бюджетних запитів.

- при плануванні капітальних видатків враховують кошти насамперед на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках та по об'єктах із затвердженою проектно-кошторисною документацією.

3.8. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету МТГ здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з погляду їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу бюджетного запиту керівник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету МТГ перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Бериславської міської ради.

3.9. Під час підготовки проекту бюджету МТГ з головними розпорядниками бюджетних коштів здійснюється узгодження показників видатків бюджету МТГ з метою усунення розбіжностей.

3.10. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів отриману від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;

- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;

- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

3.11. Проект рішення про бюджет МТГ готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та подається виконавчому комітету Бериславської міської ради на паперовому та електронному вигляді для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Бюджетного кодексу України.

3.12. Для забезпечення відкритості і прозорості процесу формування бюджету МТГ, проект рішення про бюджет МТГ, схвалений виконавчим комітетом, та матеріали до нього розміщуються на офіційному сайті Бериславської міської ради.

4. Розгляд проекту рішення про бюджет МТГ та його затвердження

4.1. Проект рішення про бюджет МТГ розглядається Бериславською міською радою відповідно до її Регламенту.

4.2. Виконавчий комітет міської ради надає на розгляд постійних комісій Бериславської міської ради схвалений проект рішення про бюджет МТГ з відповідними матеріалами.

4.3. Проект бюджету МТГ розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету подаються

фінансовому управлінню для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, планування, обліку, бюджету, фінансів і цін та сприяння розвитку підприємництва, управління комунальною власністю, інвестиційною діяльністю, зовнішньоекономічної діяльності та адміністративно-територіального устрою.

4.4. Поправки щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет МТГ, мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету МТГ, мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету МТГ, або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з поправок, яка призводить до необґрунтованого збільшення доходів бюджету МТГ чи створення дефіциту бюджету МТГ та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів не може бути врахована в проекті рішення про бюджет МТГ.

Пропозиції до доходної частини бюджету можуть прийматися при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

Зміни та доповнення до видаткової частини повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків) ;

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

4.5. Всі пропозиції розглядаються фінансовим управлінням в межах балансу бюджету МТГ на плановий рік.

4.6. Перед розглядом проекту рішення про бюджет Бериславської міської територіальної громади міська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку Бериславської міської територіальної громади, програми розвитку громади галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

4.7. Рішення про затвердження бюджету МТГ приймається Бериславською міською радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Бериславська міська рада при затвердженні бюджету МТГ враховує обсяги міжбюджетних, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України..У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Бериславська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4.8. Рішення про бюджет МТГ (без додатків) має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у друкованому засобі масової інформації, визначеному міською радою відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

4.9. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» дане рішення (з додатками) підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа на офіційному веб-сайті

Бериславської міської ради.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Миколаївська міська рада при затвердженні бюджету Миколаївської міської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Миколаївська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5. Організація виконання та внесення змін до бюджету МТГ

5.1. Фінансове управління здійснює загальну організацію і управління виконанням бюджету Бериславської міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5.2. Бюджет МТГ виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління протягом місяця, після ухвалення міською радою рішення про бюджет на відповідний бюджетний рік. У разі необхідності, до затвердження розпису міського бюджету начальником фінансового управління затверджується тимчасовий розпис міського бюджету на відповідний період. Фінансове управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету МТГ встановленим бюджетним призначенням.

5.3. При виконанні міського бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

5.4. Фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету МТГ за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

5.5. Виконання бюджету МТГ за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами.

5.6. Головні розпорядники коштів бюджету Бериславської МТГ:

- забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів бюджету МТГ (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня року, що передує плановому;
- організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення;
- відповідно до затвердженого розпису бюджету одержують бюджетні асигнування, що є підставою для затвердження кошторисів;
- забезпечують управління бюджетними асигнуваннями і здійснення контролю за виконанням процедур та вимог, встановлених Бюджетним кодексом України;
- беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних

асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років;

- беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

Контроль за відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів розпису бюджету МТГ здійснює територіальні органи Казначейства України.

5.7. Фінансове управління має право одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи необхідні для аналізу виконання бюджету МТГ.

5.8. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет МТГ можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

5.9. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет МТГ.

5.10. Зміни до рішення про бюджет МТГ можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового управління про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління за умови перевищення доходів загального фонду бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового управління в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового управління про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) якщо в процесі виконання бюджету зміна обставин вимагає менших бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів, фінансове управління готує пропозиції про зменшення відповідного бюджетного призначення бюджету МТГ. Виконавчий комітет Бериславської міської ради у двотижневий строк подає до Бериславської міської ради пропозиції про зменшення відповідних бюджетних призначень бюджету МТГ;

8) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

5.11. Підготовка проєкту рішення про внесення змін до бюджету МТГ, подання та розгляд пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про бюджет МТГ проводиться наступним чином:

1) головні розпорядники коштів при необхідності внесення змін в рішення про бюджет МТГ подають до фінансового управління пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, при цьому забезпечують вчасність надання розрахунків та детальних обґрунтувань *за 20 робочих днів*, враховуючи вимоги Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення проекту рішення та його підготовки;

2) Фінансове управління протягом 5 робочих днів проводить аналіз пропозицій до уточнення бюджету МТГ, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів;

3) на основі результатів аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників коштів до проекту рішення про внесення змін до бюджету МТГ та забезпечує його подання на розгляд міської ради;

4) після схвалення проекту рішення про внесення змін до бюджету МТГ виконавчий комітет міської ради подає його на розгляд міської ради в порядку, визначеному регламентом міської ради;

5) проект рішення про внесення змін до бюджету МТГ перед розглядом на засіданні сесії міської ради розглядається постійними комісіями міської ради, які надають свої пропозиції до проекту рішення про внесення змін до бюджету МТГ.

Рішення про внесення змін до бюджету ухвалюється Бериславською міською радою. Проекти таких рішень готує фінансове управління, попередньо схвалює виконавчий комітет міської ради та погоджують постійні комісії міської ради.

5.12. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансове управління за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету - щодо надання кредитів з бюджету.

5.13. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Бериславської міської територіальної громади, витрати бюджету Бериславської міської територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Бериславської міської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет МТГ на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Бериславської міської ради та поданому на розгляд Бериславської міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Бериславської міської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Бериславської міської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет Бериславської міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет Бериславської міської територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету

Бериславської міської територіальної громади застосовуються норми цього пункту та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет Бериславської міської територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового управління.

6. Звітність про виконання бюджету МТГ

6.1. Звітність про виконання бюджету Бериславської міської територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Фінансове управління отримує від територіального органу Казначейства звіти, складені за встановленими формами та відповідний звітний період.

6.2. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню річного звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

6.3. Квартальні та річний звіти про виконання бюджету МТГ подаються до міської ради виконавчим комітетом Бериславської міської ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Одночасно зі звітом подається доповідна записка про хід виконання бюджету Бериславської міської територіальної громади за звітний період.

6.4. Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією з питань соціально-економічного, культурного розвитку, планування, обліку, бюджету, фінансів і цін та сприяння розвитку підприємництва, управління комунальною власністю, інвестиційною діяльністю, зовнішньоекономічної діяльності та адміністративно-територіального устрою Бериславської міської ради, після чого Бериславська міська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету МТГ або приймає інше рішення з цього приводу.

6.5. Інформація про виконання бюджету МТГ має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету), фінансування.

6.6. Квартальні звіти про виконання бюджету МТГ підлягають оприлюдненню шляхом публікації в у друкованому засобі масової інформації, визначеного міською радою, та на сайті Бериславської міської ради.

6.5. Інформація про виконання бюджету МТГ за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у друкованому засобі, визначеному міською радою, та на сайті Бериславської міської ради.

6.6. Публічне представлення інформації про виконання бюджету МТГ відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет МТГ, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету МТГ.

6.7. Публічне представлення та публікацію про бюджет за бюджетними програмами

та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про бюджет МТГ здійснюється головними розпорядниками коштів до 15 березня року, що настає за звітним.

Начальник фінансового управління
Бериславської міської ради



Ірина ЛИТВИНОВА