



БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 01.11.2021

Берислав

№ 233

Про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції

З метою дотримання антикорупційного законодавства та приведення у відповідність Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бериславської міської ради, відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бериславської міської ради, що додається.

2. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бериславської міської ради головного спеціаліста з кадрових питань загального відділу виконавчого комітету Бериславської міської ради Димченко Надію Вікторівну.

3. Начальнику загального відділу виконавчого комітету Бериславської міської ради Тіхоновій О.М. визначити у посадовій інструкції головного спеціаліста з кадрових питань виконавчого комітету Бериславської міської ради Димченко Н.В. основні завдання, права, обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бериславської міської ради.

4. Керівникам виконавчих органів Бериславської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Бериславської міської ради:

- внести зміни до посадових інструкцій визначених уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21;

- надати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бериславської міської ради, головному спеціалісту

з кадрових питань загального відділу виконавчого комітету Бериславської міської ради Димченко Н. В. інформацію про уповноважену особу.

5. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 14 лютого 2019 року №39 «Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції» та від 20 січня 2021 року №14 «Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції».

6. Координаційне забезпечення щодо виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Бериславської міської ради Дамаскіну Л.М.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Олександр ШАПОВАЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

01.11.2021 № 233

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
у виконавчому комітеті Бериславської міської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Бериславської міської ради функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника виконавчого комітету Бериславської міської ради уповноваженою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Бериславським міським головою.

4. Бериславський міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Бериславському міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Бериславського міського голову та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління Бериславської міської ради);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних осіб, що належать до сфери управління Бериславської міської ради;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Бериславського міського голову, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бериславської міської ради;

2) надає працівникам Бериславської міської ради, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчому комітеті Бериславської міської ради та юридичних осіб, що належать до сфери управління Бериславської міської ради;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб юридичних осіб, що належать до сфери управління Бериславської міської ради;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Бериславської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Бериславському міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Бериславської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Бериславської міської;

10) здійснює підготовку звіту за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції

у виконавчих органах Бериславської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Бериславської міської;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Бериславського міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчому комітеті Бериславської міської ради відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Бериславської міської ради або особам, які проходять у ній службу або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує Бериславського міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету Бериславської міської ради;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі Бериславського міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету Бериславської міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії

розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників виконавчого комітету Бериславської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Бериславська міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Бериславської міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступників голови Бериславської міської ради;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Бериславському міському голові (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого комітету Бериславської міської ради, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого комітету Бериславської міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління Бериславської міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед Бериславським міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління Бериславської міської ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Бериславської міської ради і надавати інформацію про них Бериславському міському голові;

13) витребувати від структурних підрозділів Бериславської міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів щодо запобігання і виявлення корупції;

14) вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд Бериславського міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа визначається відповідно до розпорядження Бериславського міського голови.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Бериславському міському голові.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Лариса ДАМАСКІНА