



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Від 05.12.2022

Берислав

№ 6

Про затвердження Положення
про преміювання

З метою забезпечення єдиного підходу до стимулювання працівників Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області, керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»,

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області та її структурних підрозділів Бериславського району Херсонської області (додається).

2. Головному спеціалісту Бериславської міської військової адміністрації в п'ятиденний термін ознайомити всіх працівників з Положенням про преміювання працівників Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області та її структурних Бериславського району Херсонської області.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр ШАПОВАЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядження начальника
Бериславської міської військової
адміністрації

05.12.2022 № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Бериславської міської військової
адміністрації Бериславського району Херсонської області
та її структурних підрозділів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України (зі змінами) від 01 квітня 2022 року №397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій» та від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області (далі – працівники Бериславської МВА), у тому числі й працівникам структурних підрозділів, які є юридичними особами та на термін дії Бериславської МВА до її структури і забезпечують виконання покладених на них завдань;

1.2. Преміювання працівників Бериславської МВА проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання;

1.3. Премія виплачується з фонду преміювання (та/або фонду економії у разі наявності), передбаченого місцевим бюджетом на відповідний рік та є складовою заробітної плати;

1.4. Працівникам Бериславської МВА можуть встановлюватися такі види премій: Щомісячна та щоквартальна, відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи тимчасового державного органу;

до державних, професійних та ювілейних дат;

1.5. Розмір премії працівникам Бериславської МВА встановлюється начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області шляхом видання відповідного розпорядження.

Керівники структурних підрозділів, які є юридичними особами, здійснюють преміювання працівників структурного підрозділу самостійно шляхом видання відповідного наказу.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТА НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЇ

2.1. Розмір щомісячної премії залежить від особистого внеску працівника в загальний результат роботи Бериславської МВА з урахуванням критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника та його заступника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

Щомісячне преміювання працівників Бериславської МВА здійснюється пропорційно відпрацьованому часу (за час відпустки та дні хвороби премія не нараховується);

2.2. Щомісячне преміювання працівників Бериславської МВА може здійснюватися в абсолютній сумі, в розмірі середньомісячної зарплати та у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавок (за ранг, вислугу років, високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи).

Преміювання з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу.

Щомісячний розмір премії робітників, зайнятих обслуговуванням Бериславської МВА, встановлюється у відсотках до окладу з урахуванням надбавок і доплат (за складність, напруженість у роботі, ненормований робочий день, класність, використання в роботі дезінфікуючих засобів, роботу в нічний час);

З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Бериславської МВА передбачено соціально-трудова пільги, гарантії та компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог:

- для оздоровлення при наданні щорічної відпустки працівникам;
- для вирішення соціально-побутових питань працівників;

Матеріальна допомога надається на підставі заяв працівників та нараховується за розпорядженням начальника військової адміністрації в межах фонду оплати праці, у розмірі середньомісячної заробітної плати або у розмірі одного посадового окладу.

2.3. Начальник Бериславської МВА встановлює розмір щомісячної премії: керівникам відділів, служб, управлінь Бериславської МВА, у тому числі і структурним підрозділам, які є юридичними особами, за поданнями керівників Бериславської МВА відповідно до розподілу обов'язків.

Працівникам структурних підрозділів Бериславської МВА, які не є юридичними особами, - за поданнями керівників структурних підрозділів Бериславської МВА;

2.4. Розмір щомісячної премії одноразово знижується за:

- невиконання обов'язків, визначених посадовою інструкцією - до 50%;
- надання недостовірної інформації - до 20% (при повторному виявленні такого порушення або якщо на підставі цієї інформації було прийнято неправильне управлінське рішення - на 100%);
- неякісну підготовку проєкту розпорядження начальника Бериславської МВА, яка спричинила перенесення термінів прийняття розпорядження - до 50%;

- невмотивоване порушення термінів виконання розпоряджень начальника Бериславської МВА – до 50% (при повторному такому порушенні протягом місяця – на 100%);

- порушення термінів розгляду звернень громадян, запитів на інформацію та інших звернень, по яких встановлені строки виконання, – до 10% за кожен випадок порушення;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку – на 20% за кожен випадок;

2.5. Підставою повного позбавлення всіх видів премій є притягнення працівника Бериславської МВА до дисциплінарної відповідальності;

2.6. При незгоді з оцінкою роботи керівник та працівник відділу, служби, управління, сектору Бериславської МВА має право оскаржити подання про преміювання заступника керівника, безпосередньо у начальника Бериславської МВА;

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр ШАПОВАЛОВ