



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

11.01.2024

Берислав

№ 4

Про визначення відповідальної особи за користуванням спеціалізованим апаратним комплексом «Мобільний кейс»

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг мешканцям Бериславської міської територіальної громади, відповідно до вимог ч.4 ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням розпорядження начальника Бериславської міської військової адміністрації від 11 січня 2024 року №4 «Про утворення пересувного віддаленого робочого місця адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради та затвердження Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці»:

1. Визначити:

1.1. Перелік посадових осіб Виконавчого комітету Бериславської міської ради, які долучаються до роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Бериславської міської ради та здійснюють обслуговування громадян за місцем їх перебування.

1.2. Відповідальною особою за організацію діяльності пересувного віддаленого робочого місця та контролю за якістю його роботи начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Оксану ГОРДІЙЧУК.

1.3. Відповідальною особою за контроль технічного стану спеціалізованого апаратного комплексу «Мобільний кейс», його поточне обслуговування та підготовку до виїздів начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Оксану ГОРДІЙЧУК.

2. Доручити господарській групі виконавчого комітету Бериславської міської ради:

2.1. Забезпечити віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Бериславської міської ради

транспортом відповідно до заявок відповідальної особи, яка зазначена у пункт 1.2. цього розпорядження.

2.2. Організувати супровід адміністратора центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Бериславської міської ради, який здійснює обслуговування громадян за місцем їх перебування службовою особою відділу – водієм.

3. Рекомендувати представникам Бериславського районного відділу поліції ГУНП в Херсонській області приймати участь у роботі віддаленого робочого місця адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради з метою забезпечення громадського порядку та здійснення профілактичних заходів з мешканцями громади.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Бериславської міської ради:

4.1. Здійснювати у межах річного бюджету видатки на забезпечення стабільної роботи пересувного віддаленого робочого місця (пальне, витратні матеріали для забезпечення роботи автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», тощо).

5. Відділу внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій виконавчого комітету Бериславської міської ради Олексію ЗВАРИЧУ забезпечити інформування громадян у засобах масової інформації та на сайті громади про роботу пересувного віддаленого робочого місця.

6. Організацію та координацію виконання цього розпорядження покласти на начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Оксану ГОРДІЙЧУК, контроль – залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації



Олександр АЛЧІСВ