



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 21.05.2024

Берислав

№ 180

Про гуманітарний штаб при  
виконавчому комітеті міської ради

З метою забезпечення єдиної системи логістичного супроводу гуманітарної допомоги та координації зусиль для досягнення ефективного результату, задоволення нагальних потреб населення громади, впорядкування питання передачі гуманітарної допомоги, наданої виконавчому комітету Бериславської міської ради благодійними організаціями, органами військової адміністрації або приватними особами в умовах воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року "Про введення воєнного стану в Україні", (зі змінами), відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" від 05.07.2012 №5073-УІ, розпорядження Президента України від 19 жовтня 2023 року № 180/2023-рп "Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області", керуючись статтями 34, 38, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити Гуманітарний штаб при виконавчому комітеті міської ради (далі – Гуманітарний штаб) на період дії правового режиму воєнного стану в Україні у складі, що додається.

2. Затвердити Порядок надання гуманітарної допомоги мешканцям Бериславської територіальної громади в пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану (додаток 2).

3. Визначити головним завданням Гуманітарного штабу – забезпечення координації діяльності установ, підприємств, організацій різних форм власності, громадських організацій, волонтерів щодо організації отримання, надання, оформлення, розподілу та контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги.

4. Визначити матеріально відповідальними особами на Пунктах видачі гуманітарної допомоги:

- Мазур Юлію Геннадіївну, інспектора відділу соціального розвитку та захисту населення в м.Бериславі, вул.Успенська, 10

- Романіва Вадима Михайловича, старосту Урожайненського старостинського округу в с.Урожайне, вул.Миру, 9:

- Сезоненка Сергія Геннадійовича, старосту Раківського старостинського округу в с. Раківка, вул.Миру, 10:

- Загребасву Антоніну Григорівну, старосту Томаринського старостинського округу в с.Томарине, вул.Бериславська,3;

- Танасогло Ірину Анатоліївну, в.о старости Шляхівського старостинського округу в с.Шляхове, вул.Центральна,11;

- Гришко Маргариту Анатоліївну, в.о. начальника відділу соціального розвитку та захисту населення в смт.Велика Олександрівка, вул. Соборна, 5.

5. Відповідальним особам, зазначеним у пункті 4 даного розпорядження забезпечити інформування населення та організувати видачу гуманітарної допомоги (продуктових наборів, одягу для дорослих та дітей, засобів гігієни, памперсів, дитячого харчування, тощо) у Пунктах видачі.

6. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради забезпечити виконання у межах повноважень Порядку надання гуманітарної допомоги мешканцям територіальної громади в пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника міської військової адміністрації від 26 січня 2023 року № 06 " Про затвердження Порядку надання гуманітарної допомоги мешканцям Бериславської територіальної громади в пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану".

8. Контроль за виконанням рішення покласти на Дамаскіну Л.М., заступника міського голови з гуманітарних питань.

Начальник міської  
військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
від 21.05.2024 № 180

СКЛАД  
Гуманітарного штабу при виконавчому комітеті міської ради

Дамаскіна  
Лариса Миколаївна - заступник міського голови з гуманітарних  
питань, начальник Гуманітарного штабу

Члени Гуманітарного штабу

Гришко  
Маргарита Анатоліївна - в.о. начальника відділу соціального розвитку та  
захисту населення

Загребасєва  
Антоніна Григорівна - староста Томаринського старостинського округу

Куриччак  
Микола Миколайович - староста Зміївського старостинського округу

Лелюх  
Лілія Адилівна - староста Новобериславського старостинського  
округу

Мазур  
Юлія Геннадіївна - інспектор відділу соціального розвитку та  
захисту населення

Романів  
Вадим Михайлович - староста Урожайненського старостинського  
округу

Сезоненко  
Сергій Геннадійович - староста Раківського старостинського округу

Танасогло  
Ірина Анатоліївна - в.о. старости Шляхівського старостинського  
округу

Керівник апарату міської ради



Тетяна СТРЕЛЬЦОВА

## ПОРЯДОК

надання гуманітарної допомоги мешканцям Бериславської територіальної громади в пунктах  
видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану

1. Порядок надання гуманітарної допомоги мешканцям Бериславської територіальної громади в Пунктах видачі гуманітарної допомоги під час дії воєнного стану (далі – Порядок) визначає механізм надання, розподілу і видачі гуманітарної допомоги на території Бериславської територіальної громади у період дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про громадські об'єднання» та інших законодавчих актах щодо надання благодійних пожертв та гуманітарної допомоги, грантів та дарунків тощо.

3. Гуманітарна допомога надається за рахунок допомоги, отриманої від благодійних, волонтерських та інших громадських організацій, та закупленої комунальними організаціями (установами, закладами), діяльність яких координує та спрямовує виконавчий комітет Бериславської міської ради, за рахунок коштів Бериславської територіальної громади.

4. Гуманітарна допомога спрямовується на задоволення потреб:

- мешканців Бериславської територіальної громади, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Пункти видачі гуманітарної допомоги (далі – Пункти видачі) розташовані за адресами:

- м.Берислав, вул.Успенська, 10;
- с. Урожайне, вул.Миру, 9;
- с. Раківка, вул.Миру, 10;
- с.Томарине, вул.Бериславська,3;
- с.Шляхове, вул.Центральна,11;
- смт.Велика Олександрівка, вул. Соборна, 5.

6. Гуманітарний та логістичний склад резерву Бериславської громади зберігається за адресою:

- с. Урожайне, вул.Миру, 9;

7. Видача гуманітарної допомоги здійснюється на пунктах видачі гуманітарної допомоги уповноваженими особами за затвердженим графіком та наявності товарів та продуктів.

8. До комплектування та видачі гуманітарної допомоги залучаються працівники комунальних установ, закладів, підпорядкованих виконавчому комітету Бериславської міської ради, представники благодійних, волонтерських та інших громадських організацій.

9. До складу гуманітарної допомоги належать за наявністю:

- продуктові набори;
- засоби гігієни;
- підгузки для дітей та дорослих;
- дитяче харчування;
- одяг та засоби з текстилю (новий та вживаний);
- гарячі обіди;
- хлібно-булочні вироби;
- інші речі та засоби, які надійшли від донорів та є у наявності.

10. Набори гуманітарної допомоги комплектуються з продуктів, одягу, засобів гігієни, які є в наявності, та без обов'язкового переліку.

11. Отримати гуманітарну допомогу в Пунктах видачі можна на підставі заявок.

12. Дані про особу, яка потребує гуманітарної допомоги, вносяться до Бази даних отримувачів гуманітарної допомоги виконавчий комітет Бериславської міської ради (далі – База даних) із зазначенням:

- прізвища, ім'я та по батькові;
- серії, номеру, дати видачі паспорта (свідоцтва про народження дитини) або іншого документа, що посвідчує особу;
- ідентифікаційного коду;
- кількості неповнолітніх дітей (у разі наявності);
- адреси місця фактичного проживання та контактного телефону;
- статусу або категорії отримувача.

13. У разі звернення особи безпосередньо до Пункту видачі, гуманітарна допомога надається після укомплектування відповідного набору та узгодження дати відвідування. У винятковому випадку гуманітарна допомога може бути надана в той же день.

14. У разі якщо особа похилого віку або особа з інвалідністю, є самотніми та не пересуваються поза межами житлового приміщення, гуманітарна допомога може бути доставлена за місцем їх знаходження (перебування, проживання).

15. Відомості про отримувачів гуманітарної допомоги, вносяться до Відомості видачі наборів за місцем проживання заявника.

16. Видача гуманітарної допомоги здійснюється з урахуванням потреб її отримувача. У разі неможливості надання гуманітарної допомоги у повному обсязі (продуктовий набір, засоби гігієни, одяг, взуття тощо) одночасно, задовольняються всі можливі запити, а інші - найближчим часом.

17. Видача гуманітарної допомоги здійснюється за обов'язковим пред'явленням документа, що посвідчує особу.

18. Здійснюється документальне оформлення та облік гуманітарної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства України.

19. Інформація про надану гуманітарну допомогу (кількість осіб, які отримали допомогу, вид та її обсяг) щосереди подається до відділу соціального розвитку та захисту населення виконавчого комітету міської ради для узагальнення.

20. Забезпечити організацію формування стратегічного резерву для потреб Бериславської територіальної громади в умовах воєнного стану в Україні з числа отриманої гуманітарної допомоги, переданої від мешканців громади та неурядових організацій тощо.

21. Цей Порядок діє на строк введення воєнного стану на території України.

Керівник апарату міської ради



Тетяна СТРЕЛЬЦОВА