



БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23.08.2024

Берислав

№ 284

Про затвердження Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Бериславській міській територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, відповідно до постанови Верховної Ради від 16 листопада 2022 року №2778-IX “Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, статтями 4, 15 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, керуючись розпорядженням Президента України від 19 жовтня 2023 року №180/2023-рп “Про призначення О. АЛЧІЄВА начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області”, статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування в Бериславській міській територіальній громаді, що додається.

2. Затвердити бланки звітів за результатами консультацій у формах: обговорення, опитування, консультації (додатки 1-3) відповідно.

3. Відділу внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради створити на офіційному сайті громади розділ “Електронні консультації” з посиланням на веб-портал “Е-консультації” та надати доступ відповідним структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради до адміністрування веб-порталу “Е-консультації” для здійснення наповнення необхідною інформацією, провести навчання посадових осіб та надавати необхідну консультаційну допомогу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Тетяну Нищенко.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

Затверджено
Розпорядження начальника
Бериславської міської військової
адміністрації
23.08.2024 № 284

ПОЛОЖЕННЯ
про публічні електронні консультації з громадськістю
з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування
в Бериславській міській територіальній громаді

Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади організації та проведення Бериславською міською радою/виконавчим комітетом міської ради/міською військовою адміністрацією публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до їх компетенції (далі – “Е-консультації”).

2. Е-консультації є однією з форм участі членів Бериславської міської територіальної громади (далі – “Територіальна громада”) у місцевому самоврядуванні.

Е-консультації проводяться з метою:

- залучення членів територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу членів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування/міської військової адміністрації, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;
- вивчення думки членів територіальної громади щодо діяльності органів місцевого самоврядування/міської військової адміністрації та їх посадових осіб;
- визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

3. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, добросовісності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

4. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь члени відповідної територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 18 років та які належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на вебпорталі Е-консультацій (далі – “Користувачі”).

5. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій.

При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультації користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

7. Результати Е-консультацій враховуються органами місцевого самоврядування/міською військовою адміністрацією та їх посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій їх роботі.

8. Під час розроблення концептуальних засад реалізації відповідного повноваження, проекту акта органу місцевого самоврядування, стратегії розвитку громади чи вирішення питань місцевого значення ініціаторами Е-консультацій, визначеними у пункті 11 цього Положення, можуть проводити Е-консультації із членами територіальної громади.

9. Розпорядженням міського голови/начальника міської військової адміністрації визначається із числа його заступників відповідальний з питань публічних консультацій, який координує діяльність виконавчих органів, структурних підрозділів місцевої ради, її посадових та службових осіб з питань консультацій.

10. Організовує та проводить Е-консультації структурний підрозділ апарату місцевої ради або її виконавчого комітету, виконавчий орган місцевої ради, до повноважень якого віднесено розроблення проекту акта органу місцевого самоврядування або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, стосовно яких проводяться Е-консультації, за допомогою відповідального структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування, що здійснює управління вебпорталом Е-консультації (далі – “Модератор”).

11. Е-консультації можуть ініціювати:

- Бериславський міський голова (далі – “Голова”)/начальник міської військової адміністрації (далі – “начальник адміністрації”);
- староста старостинського округу;
- Бериславська міська рада (далі – “міська рада”);
- виконавчий комітет міської ради;
- структурний підрозділ апарату міської ради та її виконавчого комітету;

Е-консультації з громадськістю можуть ініціювати члени територіальної громади, представники громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при органах місцевого самоврядування, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів

самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших непідприємницьких товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства шляхом направлення листа або створення Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

Ініціатори Е-консультацій з громадськістю у листі щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям політики місцевого самоврядування, проєкт акта органу місцевого самоврядування тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування. Рішення/розпорядження про проведення Е-консультацій з громадськістю з їх ініціативи приймається міським головою/начальником адміністрації або його заступником, відповідальний з питань публічних консультацій.

Ініціатори Е-консультацій через вебпортал Е-консультацій може подати свої пропозиції після проходження процедури реєстрації на вебпорталі Е-консультацій.

12. Е-консультація ініційована користувачем вебпорталу перевіряється Модератором впродовж 3-5 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 13 цього Положення. До цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише Користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою "Ваше повідомлення знаходиться на модерації".

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 13 цього Положення, Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділом органу місцевого самоврядування (відповідного профілю) для вивчення та аналізу.

У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом органу місцевого самоврядування щодо ініційованої Е-консультації Користувачем вебпорталу, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ органу місцевого самоврядування, який зазначає на вебпорталі додатково інформацію про автора ініціативи.

У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом органу місцевого самоврядування (відповідного профілю) щодо ініційованої Е-консультації користувачем вебпорталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на вебпорталі Е-консультацій.

Користувач, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. У разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

13. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права

і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та, які не стосуються питання щодо якого проводяться Е-консультації.

Також відхиляються модератором Е-консультації та пропозиції які надходили повторно три і більше разів, а також які дублюються за змістом.

14. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності орган місцевого самоврядування проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій consult.e-dem.ua. Інформацію про проведення Е-консультацій орган місцевого самоврядування розміщує на офіційних вебсайтах та сторінках у соціальних мережах територіальної громади.

Ведення Реєстру заінтересованих осіб

15. Орган місцевого самоврядування веде Інформаційний реєстр заінтересованих осіб. Під заінтересованими особами слід розуміти фізичних осіб, які зареєструвалися на вебпорталі Е-консультацій, створили особистий кабінет та обрали категорії консультацій, у яких заінтересовані.

16. В Інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім'я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв'язку).

17. З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі «Е-консультації».

18. Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

19. Учасники під час проведення Е-консультацій мають право отримувати від органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

Порядок організації та проведення Е-консультацій

20. Е-консультації організуються і проводяться в такому загальному порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення Е-консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);
- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації;

- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом проведення Е-консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати Е-консультації на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи.

21. Е-консультації організуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

- документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;

- усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;

- учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій.

22. Е-консультації можуть проводитися щодо проєктів рішень міської ради/розпоряджень начальника адміністрації з питань:

- що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади;
- що стосуються здійснення територіальною громадою повноважень місцевого самоврядування;
- надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства;
- регуляторної політики;
- що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;
- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;
- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;
- місцевого бюджету та звітів про його виконання;
- що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити

ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;

– надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

– відчуження об'єктів комунальної власності, що мають важливе значення для задоволення суспільних потреб територіальної громади, передачі їх в оренду та під заставу;

– об'єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації; адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;

– статуту територіальної громади та змін до нього;

– символіки територіальної громади;

– правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

– зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, рішення щодо яких приймаються міською радою/виконавчим комітетом/начальником адміністрації;

– встановлення та зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;

– встановлення та зміни місцевих податків та зборів;

– запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

Крім того, Е-консультації проводяться й з інших питань за рішенням органу місцевого самоврядування чи питань, внесених згідно з пунктами 11 та 12 цього Положення.

Предметом Е-консультацій з громадськістю можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

23. Для проведення кожної Е-консультації Головою або іншою відповідальною особою приймається відповідне розпорядження.

24. Е-консультації проводяться у формі:

– електронного оприлюднення питань для Е-консультації (збір ідей) — для вирішення певного питання місцевого значення, місцевої політики з можливістю коментування та внесення власних пропозицій (редакцій);

– електронного опитування — для вивчення громадської думки з питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування.

Таке опитування може мати просту (певна кількість питань з закритим переліком варіантів відповідей; опитувальник з одним або кількома варіантами відповіді)

та складну форми (опитувальник з можливістю редагування відповіді; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування);

– електронного обговорення проєкту акта органу місцевого самоврядування — оприлюднення проєкту акта з можливістю коментування документа та внесення власної редакції норми чи його положень.

25. Відповідальний орган місцевого самоврядування розміщує інформаційне повідомлення про початок проведення Е-консультації на офіційному вебсайті Бериславської міської ради.

Початком проведення Е-консультації є дата оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

26. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проєкту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо (за необхідністю);
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- ініціатор Е-консультації; (структурний підрозділ, фізична/юридична особа);
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

27. Для участі в Е-консультації члени територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

28. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який починається днем оприлюднення на вебпорталі Е-консультації інформації та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

29. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять

ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

30. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування, із залученням у разі потреби відповідних фахівців. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

31. За результатами Е-консультації готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта, у додатку 2 для Е-консультацій у формі опитування, у додатку 3 для Е-консультацій у формі консультації.

32. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюється на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

33. Рішення з додатками (у разі наявності) за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на вебпорталі Е-консультації та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

Начальник відділу
економічного розвитку,
розвитку територій, управління
проектами та інвестицій
виконавчого комітету міської ради



Олена ТИХОНОВА

Додаток 1
до Положення про публічні
електронні консультації з громадськістю
з питань, віднесених до компетенції
органів місцевого самоврядування

Затверджено
Розпорядження начальника
Бериславської міської військової
адміністрації

22.08.2024 № 284

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення
нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом
Е-консультацій з громадськістю) _____ (посилання на сторінку зі
звітом на вебсайті міської ради)

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації.

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації.

Зазначається питання чи назва проєкту акта міської ради/виконавчого комітету/начальника міської військової адміністрації, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях.

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати міської ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

Прізвище, ім'я, по батькові учасника

Е-консультацій

Посада, адреса місця проживання

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції.

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

Зміст пропозицій

Прізвище, ім'я, по батькові (для
фізичної особи), реквізити (для
юридичної особи) автора пропозицій

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень.

Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	--

6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е – консультацій.

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проекту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

Начальник відділу
економічного розвитку,
розвитку територій, управління
проектами та інвестицій
виконавчого комітету міської ради



Олена ТИХОНОВА

Додаток 2
до Положення про публічні
електронні консультації з громадськістю
з питань, віднесених до компетенції
органів місцевого самоврядування

Затверджено
Розпорядження начальника
Бериславської міської військової
адміністрації

23.08.2024 № 284

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі опитування

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування.

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 10 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування.

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні.

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували.

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень/розпоряджень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

Начальник відділу
економічного розвитку,
розвитку територій, управління
проектами та інвестицій
виконавчого комітету міської ради



Олена ТИХОНОВА

Додаток 3
до Положення про публічні
електронні консультації з громадськістю
з питань, віднесених до компетенції
органів місцевого самоврядування

Затверджено
Розпорядження начальника
Бериславської міської військової
адміністрації

23.08.2024 № 284

ЗВІТ за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в консультації

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень/розпоряджень

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

Начальник відділу
економічного розвитку,
розвитку територій, управління
проектами та інвестицій
виконавчого комітету міської ради



Олена ТИХОНОВА