



БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.08.2024

Берислав

№ 285

Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Бериславській міській раді/міській військовій адміністрації

З метою реалізації прав громадян на звернення до Бериславської міської ради/міської військової адміністрації, налагодження ефективної взаємодії між вказаними суб'єктами, прийняття громадянами участі у вирішенні питань місцевого значення, запровадження механізмів "Електронної демократії", відповідно до вимог Конституції України, статті 23<sup>1</sup> Закону України "Про звернення громадян", постанови Верховної Ради від 16 листопада 2022 року №2778-ІХ "Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", статтями 4, 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", керуючись статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розпорядженням Президента України від 19.10.2023 р. № 180/2023-рп "Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області":

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Бериславській міській раді/міській військовій адміністрації, що додається.

2. Відділу внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради створити на офіційному сайті громади розділ "Електронні петиції" з посиланням на веб-портал "Е-петиції".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Тетяну Нищенко.

Начальник Бериславської  
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

Затверджено  
Розпорядження начальника  
Бериславської міської військової  
адміністрації

23. 08. 2024 № 2857

**Положення**  
**про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих**  
**Бериславській міській раді/міській військовій адміністрації**

1. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Бериславській міській раді/міській військовій адміністрації (далі – Положення), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.

2. Це Положення відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України “Про звернення громадян” визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Бериславській міській раді/виконавчому комітету міської ради/міській військовій адміністрації (далі – електронна петиція).

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Бериславської міської ради/міської військової адміністрації, яка подається та розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України “Про звернення громадян” та цього Положення.

4. Бериславська міська рада/міська військова адміністрація у роботі з електронними петиціями використовує Єдину систему місцевих петицій <https://petition.e-dem.ua/>.

5. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Бериславської міської ради/виконавчого комітету міської ради/міської військової адміністрації з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

6. Громадяни можуть звернутися до Бериславської міської ради/виконавчого комітету міської ради/міської військової адміністрації з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт Петицій).

7. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює відділ внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради.

8. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює керуючий справами виконавчого комітету Бериславської міської ради. Керуючий справами виконавчого комітету інформує міського голову/начальника міської військової адміністрації про результати реєстрації, розгляду, підтримки або не підтримки електронних петицій.



9. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції на веб-сайті Петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі — КЕП).

10. В електронній петиції має бути викладено суть звернення (ініціативи/пропозиції/проекту рішення до Бериславської міської ради/міської військової адміністрації), зазначено прізвище, ім'я, по-батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти (контактний номер телефону).

11. Автор (ініціатор) звернення в електронній петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку електронної петиції зазначає її короткий зміст.

12. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

13. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

14. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

15. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості осіб, які підписали електронну петицію.

16. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті Петицій не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

17. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Положення і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції на веб-сайті Петицій не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

18. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

19. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або КЕП.

20. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

21. Електронна петиція, адресована Бериславській міській раді/міській військовій адміністрації, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови



збору на її підтримку не менш ніж 100 підписів громадян протягом не більше 30 днів з дня оприлюднення електронної петиції.

22. Збір підписів громадян на підтримку петиції, яка набрала необхідну кількість підписів, припиняється.

23. Розгляд петиції, яка набрала необхідну кількість підписів громадян на її підтримку протягом не більше ніж тридцяти днів з дня її оприлюднення, здійснюється невідкладно, але не більше ніж протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду

24. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.

25. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бериславської міської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

26. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

27. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

28. Про підтримку або непідтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті Бериславської міської ради міським головою/начальником міської військової адміністрації.

29. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

30. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бериславської міської ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

31. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Бериславською міською радою/міською військовою адміністрацією, шляхом прийняття з питань, віднесених до компетенції Бериславської міської ради/міської військової адміністрації, відповідного рішення в порядку, встановленому Регламентом Бериславської міської ради, законодавством України.



32. У разі отримання виконавчим комітетом або Бериславською міською радою електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку відповідно до Закону України „Про звернення громадян” та цього Положення, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд постійної комісії, яка відповідно до предмета відання визначається головною з підготовки і попереднього розгляду електронної петиції (при здійсненні повноважень радою) або комісії створеної при виконавчому комітеті міської ради (в разі здійснення повноважень начальника міської військової адміністрації).

33. Комісія Бериславської міської ради/виконавчого комітету розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, приймає висновки і рекомендації, а також у разі необхідності готує відповідний проект рішення, який вноситься на розгляд пленарного засідання сесії міської ради в порядку, встановленому Регламентом Бериславської міської ради або на розгляд начальника міської військової адміністрації під час здійснення ним повноважень відповідно до частини другої статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”.

34. На засідання запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, а в разі необхідності – представники міської ради, виконавчого комітету, структурних підрозділів, інших державних органів, об’єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

35. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Начальник відділу  
економічного розвитку,  
розвитку територій, управління  
проектами та інвестицій  
виконавчого комітету міської ради



Олена ТИХОНОВА