



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

01.10.2024

Берислав

№ 312

Про затвердження Статуту
Комунального некомерційного
підприємства “Бериславський центр
первинної медико-санітарної
допомоги” Бериславської міської
ради в новій редакції

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, “Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 липня 2016 року №801 “Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи”, керуючись статтею 15 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, розпорядженням Президента України від 19 жовтня 2023 року №180/2023-рп “Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області”:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства “Бериславський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бериславської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Комунальному некомерційному підприємству “Бериславський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бериславської міської ради забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Алчієв

Олександр АЛЧІЄВ

Затверджено
Розпорядження начальника
Бериславської міської військової
адміністрації

01.10.2024 від 312

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
“Бериславський центр первинної медико-санітарної допомоги”
Бериславської міської ради
(код ЄДРПОУ 38366849)
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство “Бериславський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бериславської міської ради (надалі – Підприємство), є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним неприбутковим підприємством, що надає первинну допомогу будь-яким особам, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також здійснює заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Повне найменування підприємства – Комунальне некомерційне підприємство “Бериславський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бериславської міської ради.

1.3. Скорочене найменування підприємства – КНП “Бериславський центр ПМСД” БМР.

1.4. Найменування підприємства англійською мовою - Municipal non-profit enterprise “Beryslav first aid medical center” of the Beryslav City Council.

1.5. Місце розташування підприємства: 74303 Україна, Херсонська область, місто Берислав, вулиця 1 Травня, будинок 124.

1.6. Згідно з рішенням 7 сесії Бериславської міської ради VIII скликання від 17.02.2021 року № 152 “Про зміну відомостей та установчих документів комунального некомерційного підприємства “Бериславський районний центр первинної медико-санітарної допомоги” Бериславської районної ради” Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального некомерційного підприємства “Бериславський районний центр первинної медико-санітарної допомоги” Бериславської районної ради.

1.7. Засновником Підприємства є Бериславська міська рада (надалі - Засновник).

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я України наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності.

2.1. Основною метою підприємства є:

- надання первинної медичної допомоги та управління медичним обслуговуванням населення, яке постійно проживає (перебуває) на території Бериславської міської територіальної громади та інших громад, за умови укладання відповідних договорів про співпрацю;

- вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я;
- забезпечення населення своєчасною, доступною, якісною, ефективною медичною допомогою первинного рівня;
- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у встановленому чинним законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі, надання невідкладної медичної допомоги, в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я, пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої), або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за профілактичними оглядами населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі, безперервне відстеження стану здоров'я пацієнтів з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування захворювань, травм, отруень, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування захворювань, травм, отруень, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування захворювань, травм, отруень, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб із стійкою втратою працездатності;

- участь у проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь в державних, регіональних та місцевих (за погодженням із Засновником) програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь в державних, регіональних та місцевих програмах щодо скрінінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Бериславській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;
- розробка проекту плану розвитку медичної допомоги на території Бериславської міської територіальної громади та подання проекту на розгляд (затвердження) Бериславській міській раді;
- забезпечення готовності підрозділів Підприємства до роботи в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;
- медична практика;
- проведення підготовки лікарів-інтернів для підрозділів Підприємства;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, використання, облік, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, за цивільно правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використанні ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також іншими

службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медико-санітарну допомогу на території Херсонської області;
- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території обслуговування з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медичної допомоги;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги, реабілітаційної допомоги та відновної терапії;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- розробка планів розвитку первинної медичної допомоги в Бериславській міській територіальній громаді;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із надання населенню первинної медичної допомоги;
- вивчення, аналіз, прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- координація, впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медичної допомоги;
- зовнішньо-економічна діяльність;
- надання будь-яких платних послуг підприємствам, установам, організаціям, фізичним та юридичним особам відповідно до чинного законодавства;
- інші функції, що впливають з покладених на Підприємство завдань.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3. Правовий статус

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

3.2. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном комунальної власності Бериславської міської територіальної громади, закріпленим за ним на праві оперативного управління, іншим майном на підставі відповідних договорів. Підприємство здійснює придбання майна за кошти Засновника за його згодою, орендує та відчужує комунальне майно за згодою Засновника у встановленому законом порядку. Підприємство має право мати власне майно, право власності на яке набуто у законний спосіб.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонене законодавством.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглі печатки зі своїм найменуванням та кодом ЄДПОУ та штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати особистих майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику відповідно до вимог затверджених Кабінетом Міністрів України. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.11. Провадження видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством.

3.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства, або їх частини, серед Засновника, працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

3.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п.3.12 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

3.14. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

4. Статутний капітал. Майно та фінансування

4.1. Майно Підприємства закріплене за ним на праві оперативного управління є комунальною власністю Бериславської міської територіальної громади.

Майно Підприємства становить необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство не має права відчужувати, або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому комунальне майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на комунальне майно, що знаходиться на балансі Підприємства, або його відчуження, вирішуються виключно Засновником.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.3.1. Майно комунальної власності Бериславської міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення 7 сесії міської ради VIII скликання № 152 від 17.02.2021 року;

4.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

4.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.3.4. Цільові кошти;

4.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.3.6. Кредити банків;

4.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.3.8. Майно, що надходить безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

4.3.10. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 10 000 гривень 00 копійок.

4.5. Підприємство може отримувати кредити на виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

4.6. Підприємство має право, за згодою Засновника, здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

4.7. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

4.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємстві організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів, у порядку визначеному чинним законодавством;

5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

5.1.6. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

5.1.7. співпрацювати з іншими закладами і підприємствами, які надають первинну медико-санітарну допомогу та закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

5.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належить до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

5.1.9. створювати структурні підрозділи, філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства;

5.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

5.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Бериславській міській територіальній громаді та на території обслуговування;

5.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

5.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6. **Управління Підприємством**

6.1. Управління Підприємством від імені Бериславської міської територіальної громади в межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, здійснює Засновник, у особі Бериславської міської ради, або начальника Бериславської міської військової адміністрації, у період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування.

6.2. **Засновник:**

6.2.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, з урахуванням вимог чинного законодавства на момент затвердження;

6.2.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

6.2.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до Положення про них, затвердженого наказом керівника Підприємства;

6.2.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Бериславської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6.2.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення діяльності, затверджує ліквідаційний баланс/передавальний акт;

6.2.6. Реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством;

6.2.7. Призначає на посаду керівника Підприємства на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та здійснює контроль за його виконанням. Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я та порядок укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я, а також типова форма такого контракту затверджується Кабінетом Міністрів України;

6.2.8. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

6.2.9. Вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

6.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства у особі генерального директора.

6.4. Генеральний директор підзвітний Засновнику в межах, установлених законодавством, Статутом та контрактом.

6.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

6.6. Генеральний директор:

6.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

6.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

6.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства, результати його господарської

діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності Бериславської міської територіальної громади і доходу, згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження власного майна та закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.6.6. В межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства, якщо вони не суперечать чинному законодавству та нормам цього Статуту.

6.6.7. Забезпечує контроль за зберіганням та веденням медичної та іншої документації.

6.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

6.6.9. Подає в установленому чинним законодавством порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством.

6.6.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.6.13. Забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.6.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора в порядку, визначеному чинним законодавством.

6.6.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

6.6.17. За погодженням з Засновником та у порядку, визначеному чинним законодавством, має право укладати договори оренди майна.

6.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора чинним законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.7. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством порядку.

6.8. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор, заступник генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.9. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради, регулюються Положенням, яке затверджується наказом генерального директора.

6.10. Генеральний директор підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень, які не суперечать чинному законодавству та на пряму статутної діяльності Підприємства.

7. Організаційна структура підприємства

7.1. Структура Підприємства включає:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ;

7.1.2. Господарський підрозділ;

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, фельдшерські пункти, медичні пункти).

7.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації, підпорядкування та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується наказом генерального директора.

7.3. За ініціативою виконавчих органів Бериславської міської ради, керівництва Підприємства, установ або організацій, та за погодженням з генеральним директором, можуть організовуватися медичні пункти тимчасового базування.

7.4. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

7.5. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд, на підставі фінансового плану, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медико-санітарної допомоги.

8. Повноваження трудового колективу

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють в трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного та побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менше ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом, відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною і Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

9. Контроль та перевірка діяльності

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10. Припинення діяльності

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну

комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховуються до доходу бюджету.

10.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

15 (п'ятнадцять) аркушів

Начальник Бериславської міської
виборчої адміністрації


Олександр ЛУЧЕВ



5