



БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.11.2024

Берислав

№ 343

Про створення ради
безбар'єрності

З метою створення інклюзивного середовища в Бериславській міській територіальній громаді, забезпечуючи рівні можливості для всіх жителів, включаючи людей з інвалідністю, маломобільні групи населення та інших вразливих категорій, шляхом розробки та реалізації проєктів, спрямованих на усунення фізичних, інформаційних, соціальних та інших бар'єрів у громадському житті, освіті, культурі, інфраструктурі та інших сферах, відповідно до Указу Президента України від 03 грудня 2024 року №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», від 25 квітня 2023 року №372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, керуючись «Методичними рекомендаціями щодо створення місцевих рад безбар'єрності, розпорядженням Президента України від 19 жовтня 2023 року №180/2023-рп «Про призначення О.АЛЧІЄВА начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області», керуючись статтями 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Утворити раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради.
2. Затвердити положення про раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити персональний склад ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ларису Дамаскіну.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

ПОЛОЖЕННЯ про раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради

1. Загальні положення

І. Мета, завдання та повноваження

ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради

Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Бериславської міської ради, створеним для:

- забезпечення умов формування безбар'єрного середовища у громаді;
- сприяння захисту прав людини, забезпечення повного та рівного доступу всіх мешканців до своїх прав і свобод, а також зміцнення поваги до їхньої гідності;
- залучення представників громади до системного моніторингу реалізації державної політики, стратегічних та операційних програм у частині створення безбар'єрного простору, а також оцінки їх ефективності.

Рада у своїй роботі керується Конституцією України, чинним законодавством, указами Президента, постановами Верховної Ради, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням про раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Бериславської міської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Бериславської міської ради у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Бериславської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Бериславської міської ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності Бериславської міської ради з питань створення безбар'єрного простору,

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності Бериславської міської ради, підприємств, установ та організацій Бериславської міської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає Бериславській міській раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- у встановленому порядку отримувати від центральних органів виконавчої влади, Бериславської міської ради, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання своїх завдань.

- залучати до своєї роботи представників Бериславської міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їхніх керівників), а також фахівців і незалежних експертів (за їхньою згодою).

- у разі потреби створювати постійні або тимчасові робочі, експертні чи факультативні групи для ефективного виконання поставлених завдань.

- ініціювати та проводити конференції, семінари, наради, круглі столи, діалогові зустрічі та інші тематичні заходи.

Під час виконання своїх завдань Рада співпрацює з державними органами, підприємствами, установами, організаціями громади, незалежними експертами та громадськістю та ін.

II. Організаційна структура Ради

Раду очолює голова, яким за посадою є начальником міської військової адміністрації (міський голова). Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом.

При формуванні персонального складу Ради необхідно включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів при виконавчому комітеті Бериславської міської ради;

- представників громадянського суспільства;

- представників депутатського корпусу Бериславської міської ради;

- а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій (за їх згодою) з відповідним досвідом вирішення питань, пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на рік.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та структурним підрозділам виконавчого комітету Бериславської міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом створення розпорядження начальника міської військової адміністрації, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти розпоряджень уповноваженою особою та виносяться на засідання ради безбар'єрності. Голова Ради може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення, консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ соціального розвитку та захисту населення Бериславської міської ради.

V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Бериславській міській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на рік.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради



Тетяна СТРЕЛЬЦОВА

Додаток 2
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
13.11.2024 № 393

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Бериславської міської ради

АЛЧІЄВ Олександр Сергійович	- начальник міської військової адміністрації, голова Ради
ДАМАСКІНА Лариса Миколаївна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Ради;
ГРИШКО Маргарита Анатоліївна	- в.о. начальника відділу соціального розвитку та захисту населення, секретар Ради;
Члени робочої групи	
АБРАМОВ Ігор Федорович	- генеральний директор КНП «Бериславський центр первинної медико- санітарної допомоги» Бериславської міської ради;
БУГАЙ Марина Володимирівна	- начальник служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету;
ЗВАРИЧ Олексій Валерійович	- начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій;
ГОРДІЙЧУК Оксана Юріївна	- начальник центру надання адміністративних послуг;
ГОНЧАРОВ Дмитро Іванович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету;
КОЛЄСНІЧЕНКО Олександр Васильович	- начальник відділу житлово – комунального господарства, будівництва та розвитку інфраструктури;
НОСАЧ Сергій Володимирович	- депутат міської ради;
СТРЕЛЬЦОВА Тетяна Василівна	- керуючий справами виконавчого комітету;
СТАРОДУБЕЦЬ Наталя Дмитрівна	- голова правління громадської організації “Бери і слав” (за згодою);

ТІХОНОВА
Олена Миколаївна

- начальник відділу економічного розвитку,
розвитку територій, управління проєктами та
інвестиціями;

ЯКОВЛЄВА
Яна Валеріївна

- начальник управління освіти, культури,
молоді, туризму та спорту Бериславської
міської ради;

ЯЦКЕВИЧ
Тетяна Анатоліївна

- в.о. директора комунального закладу
Бериславської міської ради
«Територіальний центр соціального
обслуговування» (надання соціальних послуг)

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Тетяна СТРЕЛЬЦОВА