



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13.11.2024

Берислав

№ 779

Про створення Ради ветеранів війни та родин загиблих Захисників і Захисниць України Бериславської міської територіальної громади

З метою участі громадськості у формуванні та реалізації передбачених законодавством заходів у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України, відповідно указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 27 жовтня 2022 №738/2022 “Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області”, постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року №2778-IX “Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, розпорядження Президента України від 19 жовтня 2023 року №180/2023-рп “Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області”, керуючись частиною шостою статті 15 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”:

1. Створити Раду ветеранів війни та родин загиблих Захисників і Захисниць України Бериславської міської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про Раду ветеранів війни та родин загиблих Захисників і Захисниць України Бериславської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ларису ДАМАСКІНУ.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

Затверджено
розпорядженням начальника
Бериславської міської військової
адміністрації

13.11.2024 № 349

ПОЛОЖЕННЯ про Раду ветеранів війни та родин загиблих Захисників і Захисниць України Бериславської міської територіальної громади

І. Загальні положення

Рада ветеранів війни та родин загиблих Захисників і Захисниць України Бериславської міської територіальної громади (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Бериславської міської ради для участі громадськості у формуванні та реалізації передбачених законодавством заходів у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України (далі - ветерани та члени родин загиблих ветеранів війни, представники громадських об’єднань ветеранів та членів родин загиблих ветеранів війни) та для участі у сприянні забезпеченню їхніх соціальних гарантій.

У своїй діяльності Рада сприяє реалізації заходів у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України.

У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України, розпорядженнями та наказами начальника міської військової адміністрації, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

Діяльність Ради провадиться на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, законності, гласності, прозорості, колегіальності, рівності та добровільності.

II. Основні завдання Ради

1. Подання пропозицій виконавчому комітету Бериславської міської ради з питань формування та реалізації передбачених законодавством заходів у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни.

гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

2. Сприяння залученню заінтересованих сторін до проведення громадського обговорення з питань, що належать до сфери соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3. Проведення аналізу проблемних питань, які виникають у ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; здійснення їх узагальнення та подання виконавчому комітету Бериславської міської ради пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу вирішення таких проблемних питань.

4. Участь в обговоренні проблемних питань, що стосуються соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; надання пропозицій до розпорядчих актів з питань, що належать до компетенції виконавчого комітету Бериславської міської ради, участь у їх обговоренні.

III. Повноваження Ради

1. Залучення до роботи Ради посадових осіб виконавчого комітету Бериславської міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою).

2. Одержання в установленому порядку від виконавчого комітету Бериславської міської ради інформації, матеріалів та документів, необхідних для виконання покладених на Раду завдань.

3. Подання виконавчому комітету Бериславської міської ради пропозицій щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проектів розпорядчих актів з питань формування та реалізації передбачених законодавством заходів у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4. Участь в обговоренні проектів розпорядчих актів, що розробляються виконавчим комітетом Бериславської міської ради або які надійшли до нього на погодження, що належать до її компетенції.

5. Вивчення громадської думки шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналізів інформаційних матеріалів тощо) та надання їх узагальнених результатів виконавчому комітету Бериславської міської ради.

6. Інформування громадськості про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

7. Співпраця з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

8. Підтримка та організація заходів, спрямованих на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

9. Для забезпечення виконання основних завдань та реалізації своїх повноважень Рада може утворювати робочі й експертні групи з вивчення та підготовки питань, що належать до її компетенції.

IV. Формування складу та організація роботи Ради

1. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови (у період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування – начальником міської військової адміністрації) із числа осіб, які відповідають вимогам розділу V цього положення та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

2. Відбір членів Ради серед ветеранів та членів родин загиблих ветеранів війни, представників громадських об'єднань ветеранів та членів родин загиблих ветеранів війни здійснюється на підставі поданих до виконавчого комітету Бериславської міської ради ветеранами війни, членами родин загиблих ветеранів війни та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Дія (є Документ);

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладається обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

посвідчення, яке підтверджує статус ветерана війни, члена родини загиблого Захисника і Захисниці України, або листа громадського об'єднання, до компетенції якого відноситься соціальний захист ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України, щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

3. Виконавчий комітет Бериславської міської ради оприлюднює на своєму офіційному веб сайті, або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

4. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

5. Для затвердження персонального складу Ради уповноважені посадові особи виконавчого комітету Бериславської міської ради приймають та узагальнюють подані кандидатами документи, готують та подають на погодження міському голові (у період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування – начальнику міської військової адміністрації) пропозиції щодо персонального складу Ради.

6. Основними критеріями відбору кандидатів до складу членів Ради є їх бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ветеранів війни, наявність конкретних пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію мети та завдань Ради.

7. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням міського голови (у період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування – начальника міської військової адміністрації) за поданням голови Ради.

8. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Кількісний склад Ради не може становити більше 18 осіб, без урахування кількості представників підприємництва.

10. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня видання розпорядження міського голови (у період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування – начальника міської військової адміністрації) про його затвердження.

11. Особа може бути членом Ради не більше ніж два строки повноважень поспіль.

12. Членство у Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

V. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

1. Склад Ради утворюється, без урахування кількості представників підприємництва, у кількості 18 осіб, з яких чисельність представників виконавчого комітету Бериславської міської ради, при якій утворено Раду, становить шість осіб, ветерани та члени родин загиблих ветеранів війни – дев'ять осіб та представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у відповідній сфері – три особи, представників підприємництва – у кількості, яка залежить від кількості підприємців,

які приймають активну участь у сфері захисту соціальних прав ветеранів та членів родин загиблих ветеранів війни та подали заяву на вступ до складу Ради.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів виконавчого комітету Бериславської міської ради з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на соціальний захист ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України і реалізацію проектів у межах Херсонської області.

2. Вступ до складу Ради ветеранів та родин загиблих є власним волевиявленням кандидата на основі добровільно взятих на себе зобов'язань усіма доступними законними засобами сприяти реалізації головної мети та завдань Ради і здійснюється на підставі подання ним особистої заяви про намір бути членом Ради та визнання вимог цього положення.

3. Діяльність Ради може бути припинена достроково у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

4. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформлюється відповідним розпорядженням міського голови (у період дії воєнного стану в Україні та 30 днів після його припинення чи скасування – начальника міської військової адміністрації).

5. Раду очолює голова, який обирається її членами із числа ветеранів війни та членів родин загиблих, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника, який обирається на засіданні із числа присутніх осіб простою більшістю голосів.

6. Секретар Ради обирається із числа членів Ради на її засіданні простою більшістю голосів.

7. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

8. У разі припинення повноважень голови Ради, до обрання нового голови, його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

9. Голова Ради:

- 1) здійснює загальне керівництво та організовує діяльність Ради;
- 2) головує на засіданнях під час їх проведення;
- 3) підписує протоколи засідань;
- 4) представляє Раду у відносинах з об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

10. Заступник голови Ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;

2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи комісій, робочих груп, утворених Радою;

3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

4) організовує вивчення та дослідження громадської думки;

5) у разі відсутності голови Ради головує на її засіданнях.

11. Секретар Ради:

1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів;

2) забезпечує ведення протоколу засідання Ради, у триденний строк подає його на підпис голові Ради;

3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;

4) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

5) забезпечує взаємодію та листування Ради з виконавчим комітетом Бериславської міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

6) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

12. Підставою для припинення членства в Раді є подання членом Ради відповідної заяви на ім'я голови Ради.

VI. Організація роботи Ради

1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

2. Засідання можуть проводитись у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

4. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

5. Головує на засіданні Ради її голова, у разі його відсутності – заступник голови Ради, а за відсутності останнього – член Ради, уповноважений Радою.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її складу.

7. Засідання Ради проводяться відкрито.

8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

10. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у триденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головою на засіданні та секретарем Ради і протягом трьох робочих днів надсилається виконавчому комітету Бериславської міської ради.

14. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, а також інші відомості про діяльність Ради, оприлюднюються на офіційному вебсайті Бериславської міської ради.

15. Виконавчий комітет Бериславської міської ради здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду необхідним для проведення засідань та організації роботи Ради приміщенням.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА