



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

06.12.2024

Берислав

№ 403

Про утворення Діалогової групи з впровадження механізмів громадської участі Бериславської міської територіальної громади

З метою поглиблення комунікації між місцевою владою і громадою, систематизації процесів, пов'язаних з відновленням міської територіальної громади, відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", від 27 жовтня 2022 року №738/2022 "Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області", постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року №2778-IX "Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", розпорядження Президента України від 19 жовтня 2023 року №180/2023-рп "Про призначення О. Алчісва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області", керуючись частиною шостою статті 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану":

1. Утворити Діалогову групу з впровадження механізмів громадської участі Бериславської міської територіальної громади (далі-Діалогова група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Діалогову групу з відновлення Бериславської міської територіальної громади, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІСВ

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Діалогової групи з впровадження механізмів громадської участі
у Бериславській міській територіальній громаді

1. НИЩЕНКО
Тетяна Олександрівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Діалогової групи:
2. СТРЕЛЬЦОВА
Тетяна Василівна - керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
3. ЯКОВЛЕВА
Яна Валеріївна - начальник управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради.
4. ЗВАРИЧ
Олексій Валерійович - начальник відділу внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради
5. ГРИШКО
Маргарита Анатоліївна - начальник відділу соціального розвитку та захисту населення виконавчого комітету міської ради
6. ТІХОНОВА
Олена Миколаївна - начальник відділу економічного розвитку, розвитку територій, управління проектами та інвестицій виконавчого комітету міської ради:
7. ЯКУБЕНКО
Надія Миколаївна - ресстратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради:
8. БУДЬКО
Сергій Романович - художній керівник Бериславського ЦКД ім.Т.Шевченка Бериславської міської ради
9. КУРПІЄВ
Олександр Вікторович - представник громадськості;
10. ДЕБРИНА
Леся Георгіївна - представниця громадськості;
11. СЕНЧЕНКОВА
Яна Олександрівна - представниця громадськості, ГО «Перспектива»
12. БОРИСЕНКО
Тетяна Анатоліївна - представниця громадськості, ГО «КРОК»
13. РИБЧИНСЬКА
Вікторія Максимівна - представниця громадськості, голова Молодіжної ради;

14. КОЗАК
Уляна Іванівна

- представниця громадськості, заступниця голови
Молодіжної ради;

15. БУГАЄНКО
Оксана Олексіївна

- представниця громадськості, ВПО;

16. ДРАГАН
Ніна Миколаївна

- представниця громадськості, ВПО;

17. СТРОКАНЬ
Клавдія Іванівна

- представниця громадськості, ВПО.

Затверджено
Розпорядження
начальника міської військової
адміністрації
від 06.12.2024 № 403

ПОЛОЖЕННЯ про Діалогову групу з впровадження механізмів громадської участі Бериславської міської територіальної громади

1. Загальні засади

1.1 Діалогова група з впровадження механізмів громадської участі Бериславської міської територіальної громади (далі – Діалогова група) є тимчасовим консультативно - дорадчим органом на період провадження планів відновлення громади (надалі – Плани).

1.2 У своїй діяльності Діалогова група керується чинним законодавством України, розпорядженнями начальника Бериславської міської військової адміністрації та цим Положенням.

2. Мета, завдання та повноваження Діалогової групи *

2.1 Метою і завданням діяльності Діалогової групи є залучення жителів Бериславської міської громади включно з внутрішньо переміщеними особами, які тимчасово проживають за її межами, до напрацювання, впровадження і практичного застосування інструментів демократії участі, а саме:

- комунікаційний супровід між місцевою владою і громадою та окремими цільовими групами процесів прийняття, виконання і звітування про виконання стратегічних (Статут, стратегія, план відновлення), основних нормативно-правових документів міської територіальної громади (місцевого бюджету, програми соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм, положень); процесів відновлення, через анкетування громадян, зокрема в розрізі цільових груп, аналіз і систематизація результатів, збирання пропозицій і рефлексій безпосередньо на відкритих засіданнях, в соціальних мережах, або через комунікацію окремих членів Діалогової групи:

- ініціювання і участь в організації проведення інструментів демократії участі: громадських слухань, консультацій з громадськістю в усіх можливих формах, загальних зборах (конференціях); підготовка доповідей (співдоповідей, Просктів резолюцій і порядків денних таких заходів; напрацювання просктів планів консультацій з громадськістю і пропозицій їх змін і доповнень:

- розробки чи участі в розробці пропозицій, доповнень та зауважень до змісту стратегічних і основних нормативних документів громади: просктів місцевих нормативно-правових актів (зокрема, але не виключно: цільових та комплексних програм, положень, статутів), також алгоритмів і послідовностей дій для влади та інших суб'єктів громади ("дорожніх карт"), і базових документів відновлення (просктних завдань, кошторисів):

- збору пропозицій до внесення змін і доповнень до існуючих Стратегій і Планів і за потреби для розробки нових Планів, громадського контролю їх виконання;

- моніторингу місцевого бюджету громади на всіх стадіях бюджетного процесу, збирання і внесення пропозицій до бюджетів на наступні роки, громадського

обговорення і пропонування змін і доповнень до проєкту місцевого бюджету, громадського контролю і громадського аудиту звітів про виконання бюджету, паспортів бюджетних програм, звітів головних розпорядників бюджетних коштів про виконання бюджетних програм, оцінки ефективності виконання бюджетних програм:

- здійснення громадської антикорупційної, гендерної, екологічної експертизи проєктів місцевих бюджетів, проєктів Програми соціально-економічного та культурного розвитку, проєктів інших нормативних актів;

- безпосередньої участі у процесах відновлення громади через пошук та збирання коштів з відмінних від бюджетів усіх рівнів джерел, передусім коштів міжнародних донорів, шляхом написання "твердих" і "м'яких" проєктів як від імені Діалогової групи, так і сприяння написанню і поданню проєктів окремими її членами;

- участь в адмініструванні з боку громадськості громадських просторів (хабів) в разі їх створення за участю Діалогової групи, зокрема в розробці установчих документів таких просторів, планів їх діяльності, контроль дотримання установчих документів при здійсненні представниками громадянського суспільства заходів у таких просторах.

2.2 Повноваження Діалогової групи полягають у:

- напрацюванні пропозицій, рекомендацій, експертних або аудиторських висновків, які подаються на розгляд Бериславській міській військовій адміністрації, головним розпорядникам бюджетних коштів, комунальним підприємствам, установами та закладами, старостами старостинських округів у складі Бериславської міської територіальної громади;

- напрацюванні пропозицій або рекомендацій Бериславській міській територіальній громаді;

- проведенні громадських обговорень та інших публічних заходів в залежності від поточної безпекової ситуації;

- залученні зацікавлених осіб та експертів до діяльності Діалогової групи;

- підвищенні кваліфікації членів Діалогової групи шляхом проходження навчань, тренінгів, семінарів;

- отриманні в установленому порядку від посадових осіб Бериславської міської військової адміністрації інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3. Формування складу Діалогової групи

3.1 Діалогова група складається з голови, заступника, секретаря та членів Діалогової групи. Склад Діалогової групи затверджується розпорядженням Голови Бериславської міської військової адміністрації з дотриманням вимог репрезентативності соціальних і географічних груп, гендерного балансу, а також експертності, необхідної для виконання покладених на Діалогову групу завдань.

3.2 Члени Діалогової групи повинні складатись із представників:

- місцевої влади, у т.ч. в розрізі старостинських округів;

- комунальних установ і закладів, комунальних підприємств, неприбуткових комунальних підприємств, інших суб'єктів комунальної форми власності та/або таких, що фінансуються з місцевого бюджету – за згодою;

- бізнесу – за поданням підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, або за згодою;

- громадських організацій, благодійних фондів, волонтерських ініціатив, або активних у громадській діяльності жителів громади – за поданням або за згодою;

- депутатів Бериславської міської ради VIII скликання – за згодою;

- експертів із процедур демократії участі, бюджетної прозорості, запобігання корупції – за поданням, або за згодою.

3.3 Члени Діалогової групи мають право вносити на розгляд Діалогової групи будь-які питання, що стосуються її діяльності.

3.4 Члени Діалогової групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4. Організація роботи

4.1 Основною формою роботи Діалогової групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше, ніж щомісяця. Засідання проводяться відкрито (тобто з можливістю присутності без запрошення і дозволу членам Бериславської міської територіальної громади, які не є членами Діалогової групи), в очному режимі та з долученням членів Діалогової групи та запрошених осіб, які не змогли бути особисто присутніми, через відеоконференцію в обраному головою Діалогової групи меседжері; в разі потреби, через погіршення безпекової ситуації, голова Діалогової групи (його заступник) може прийняти рішення про проведення наступного засідання в режимі он-лайн.

4.2 Голова Діалогової групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи, скликає засідання та головує на них, формує і не менш ніж за добу до засідання оприлюднює проект порядку денного, від імені Діалогової групи передає її рекомендації належним адресатам, якщо це на засіданні не доручено іншому члену Діалогової групи. У разі відсутності голови засідання проводить заступник голови, а в разі відсутності обох – обраний на засіданні головуючий з числа членів Діалогової групи (окрім секретаря). Головою Діалогової групи за посадою є заступник голови Бериславської міської військової адміністрації.

4.3 Члени Діалогової групи беруть персональну участь у її засіданнях, або досліджуються через відеоконференцію. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні як безпосередньо, так і через відеоконференцію більш як третина її членів.

4.4 Діалогова група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні Діалогова група.

4.5 Пропозиції та рекомендації Діалогової групи оформляються рішеннями Діалогової групи, які підписуються головою Діалогової групи (головуючим) та секретарем Діалогової групи (секретарем засідання), передаються/надсилаються адресатам; також під час засідання секретарем Діалогової групи (секретарем засідання) ведеться протокол засідання, який підписується головою Діалогової групи (головуючим на засіданні) та секретарем Діалогової групи (секретарем засідання) і надсилається всім членам Діалогової групи. Член Діалогової групи який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Рішення Діалогової групи, які не стосуються рекомендацій, пропозицій чи звернень, не оформлюються окремо від протоколу засідання, і є протокольними рішеннями: зокрема, протокольними рішеннями є доручення від Діалогової групи окремим її членам.

4.6 Підготовку матеріалів до розгляду Діалогової групи за проєктом порядку денного, повідомлення про час та місце чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Діалогової групи забезпечує секретар. Про дату проведення засідання Діалогової групи інформують не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання.

4.7 Очні засідання Діалогової групи відбуваються (якщо нею не прийняте інше рішення) в приміщенні Громадського хабу, створеного Бериславською міською

військовою адміністрацією за сприяння ГО «Причорноморський центр політичних і соціальних досліджень» відповідно до укладеного Бериславською міською військовою адміністрацією із цією ГО Меморандуму від 07 жовтня 2024 року.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІСВ