



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

17. 11. 2025

Берислав

№ 362

Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, військовослужбовцям та членам їх сімей Бериславської міської територіальної громади на 2026 – 2027 роки

З метою виконання Програми соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, військовослужбовців та членів їх сімей Бериславської міської територіальної громади на 2026 -2027 роки, відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022рп «Про введення воєнного стану в Україні», від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19 жовтня 2023 року № 180/2023-рп «Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області», керуючись статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити Порядки надання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, військовослужбовцям та членам їх сімей Бериславської міської територіальної громади на 2026 – 2027 роки:

1.1. Порядок надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги на лікування пораненим, травмованим та тим, що отримали контузію чи каліцтво ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, військовослужбовцям та членам їх сімей у період військової агресії проти України, що додається.

1.2. Порядок надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих військовослужбовців ветеранів війни, Захисників та Захисниць України в період військової агресії проти України після 24 лютого 2022 року та запровадження воєнного стану в Україні, що додається.

1.3. Порядок надання (за зверненням) щорічної матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України, що додається.

1.4. Порядок надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, які зараховані на військову службу за призовом під час мобілізації з 24.02.2022 року, що додається.

1.5. Порядок надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до Закону України, які перебувають у полоні у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, або вважаються безвісти зниклими на період дії військового стану, що додається.

1.6. Порядок надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи, з числа мешканців Бериславської міської територіальної громади, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що додається.

1.7. Порядок надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та демобілізованим особам на дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Бериславської міської територіальної громади на період воєнного стану, що додається.

1.8. Порядок надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги «Подарунок під Ялинку» з нагоди святкування різдвяних та новорічних свят дітям (віком до 18 років включно) загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що додається.

1.9. Порядок надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до Закону України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, що додається.

1.10. Порядок надання (за зверненням) одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України компенсації за встановлення пам'ятника/надгробка, що додається.

2. Начальнику відділу внутрішньої та інформаційної політики, інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради Зваричу О. В. розмістити на офіційному сайті Бериславської міської ради зазначені Порядки.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дамаскіну Л. М.

Начальник
міської військової адміністрації

Бериславської



Олександр АЛЧІЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації

18.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

**надання одноразової матеріальної допомоги на лікування пораненим,
травмованим та тим, що отримали контузію чи каліцтво ветеранам війни,
учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил,
військовослужбовцям та членам їх сімей у період військової агресії проти
України**

Порядок визначає умови та механізм надання одноразової матеріальної допомоги на лікування пораненим, травмованим та тим, що отримали контузію чи каліцтво ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, військовослужбовцям та членам їх сімей у період військової агресії проти України.

У цьому Порядку поняття вживаються у таких значеннях:

мешканці громади – особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога - це безповоротна адресна допомога, що надається за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади один раз у рік.

Адресна допомога на лікування, що надається мешканцям Бериславської міської територіальної громади - одноразова матеріальна допомога на лікування ветеранам війни, учасникам бойових дій, військовослужбовцям, учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил чи особам, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях; Захисникам та Захисницям України, які беруть (брали) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Розмір одноразової матеріальної допомоги на лікування становить від 10 000,00 до 50 000,00 гривень.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата одноразової матеріальної допомоги на лікування здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги на лікування;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- копії посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус особи або оригінал довідки про проходження військової служби;
- письмової згоди на обробку персональних даних;
- копії довідки медичного закладу про необхідність або проведене консервативне або оперативне лікування, реабілітацію, виписка з медичної карти, епікриз;
- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися й інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

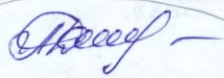
- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
- письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 18.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

**надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги сім'ям
загиблих військовослужбовців ветеранів війни, Захисників та Захисниць
України в період військової агресії проти України після 24 лютого 2022 року та
запровадження воєнного стану в Україні**

Порядок визначає умови та механізм надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих військовослужбовців ветеранів війни, Захисників та Захисниць України в період військової агресії проти України після 24 лютого 2022 року та запровадження воєнного стану в Україні у розмірі 100 000,00 гривень, перерахувавши кошти одному члену сім'ї на особистий рахунок.

У цьому Порядку поняття вживаються у таких значеннях:

мешканці громади - особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога – це безповоротна адресна допомога, що надається за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади один раз в рік, сім'ям загиблих військовослужбовців ветеранів війни, Захисників та Захисниць України в період військової агресії проти України після 24 лютого 2022 року;

члени сімей загиблих (померлих) захисників України - чоловік, дружина, діти (повнолітні), батько або мати, рідний брат, рідна сестра загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

Захисники та Захисниці України (далі - захисники України) - це військовослужбовці Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,

які на момент смерті були зареєстровані або проживали на території Бериславської міської територіальної громади.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Одноразова матеріальна допомога виплачується одному члену сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України. Право на отримання допомоги одержує почергово чоловік, дружина, діти, батько або мати, рідний брат, рідна сестра загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Якщо, після призначення та виплати одноразової грошової допомоги, за її отриманням звертаються інші особи, які мають на неї право, питання щодо перерозподілу суми такої допомоги між особами, які мають на неї право, вирішується за взаємною згодою цих осіб або в судовому порядку.

Виплата одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії свідоцтва про народження (у разі подання заяви батьками або дітьми загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України);
- копії свідоцтва про шлюб (у разі подання заяви дружиною/чоловіком загиблого (померлого) захисника України);
- копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника і Захисника України;
- копії висновку військово-лікарської комісії чи іншого документа, який підтверджує, що смерть загиблого (померлого) Захисника і Захисника України пов'язана із захистом Батьківщини;

- письмової згоди на обробку персональних даних;
- довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN);

Одноразова матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу виконавчого комітету Бериславської міської ради.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надають їх оригінали для огляду. На час

дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
- письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 14.11.2025 № 362

ПОРЯДОК
надання (за зверненням) щорічної матеріальної допомоги
до Дня захисників і захисниць України

Порядок визначає умови та механізм надання (за зверненням) щорічної матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України.

У цьому Порядку поняття вживаються у таких значеннях отримувачі щорічної матеріальної допомоги, а саме:

мешканці громади - особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

отримувачі допомоги:

ветерани війни, учасники бойових дій, військовослужбовці, що проходять військову службу, Захисники та Захисниці України, які беруть (брали) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України;

учасники антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил чи особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, полонених або зниклих безвісти військовослужбовців, Захисників та Захисниць України, учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України;

члени сімей загиблих (померлих) захисників України, полонених або зниклих безвісти військовослужбовців - чоловік, дружина, діти, батько або мати, рідний брат або рідна сестра;

одноразова допомога - фінансова допомога, яка виплачується одноразово отримувачам допомоги, які є мешканцями Бериславської міської територіальної громади.

Щорічна матеріальна допомога надається за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади один раз у рік.

Розмір щорічної матеріальної допомоги до Дня захисників і захисниць України становить 5 000,00 грн.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата щорічної матеріальної допомоги здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;

- витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;

- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- копії посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус особи;

- письмової згоди на обробку персональних даних;

- копії свідоцтва про народження (у разі подання заяви батьками або дітьми загиблого (померлого) Захисника України, полоненого або зниклого безвісти військовослужбовця);

- копії свідоцтва про шлюб (у разі подання заяви дружиною / чоловіком загиблого (померлого) Захисника України, полоненого або зниклого безвісти військовослужбовця);

- копії витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

- копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника України;

- копії висновку військово-лікарської комісії чи іншого документа, який підтверджує, що смерть загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, полоненого або зниклого безвісти військовослужбовця пов'язана із захистом Батьківщини або інший документ, який підтверджує факт загибелі (смерті) військовослужбовця;

- копії довідки про участь у бойових діях або забезпеченні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або інший документ, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника України, полоненого або зниклого безвісти військовослужбовця, у зоні проведення антитерористичної операції або в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги мешканець громади звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги.

Під час подання особисто копій документів, мешканець громади надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються особисто мешканцем громади і несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

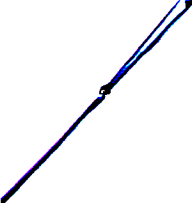
Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;

- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;

- повторне звернення особи протягом року;

- 
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
 - письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 17.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, які зараховані на військову службу за призовом під час мобілізації з 24.02.2022 року

Порядок визначає умови та механізми надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, які зараховані на військову службу за призовом під час мобілізації з 24.02.2022 року у розмірі 30 000,00 гривень.

У цьому порядку поняття вживаються у таких значеннях, а саме:

отримувачі допомоги - мешканці громади, які зараховані на військову службу за призовом під час мобілізації до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів України військових формувань, починаючи з 24.02.2022 року, та на момент звернення продовжують проходити військову службу;

мешканці громади - особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога — фінансова допомога, яка надається мешканцям громади за зверненням, які зараховані на військову службу за призовом під час мобілізації з 24.02.2022 року, що зареєстровані та/або проживають на території Бериславської міської територіальної громади, у розмірі 30 000,00 гривень.

Одноразова допомога надається за рахунок коштів бюджету Бериславської міської територіальної громади.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата одноразової допомоги відбувається на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії військового квитка, що містить інформацію про останнє місце служби військовослужбовця, виписки (витягу) з наказу по особовому складу про призов (зарахування) на військову службу, або довідки про проходження служби за формою 5;
- копії посвідчення учасника бойових дій за наявності;
- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

Допомога не надається особам, які самовільно покинули військову частину або місце служби.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
- письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 17.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які перебувають у полоні у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, або вважаються безвісти зниклими на період дії воєнного стану

Порядок визначає умови та механізм надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які перебувають у полоні у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, або вважаються безвісти зниклими на період дії воєнного стану.

У цьому Порядку поняття вживаються у таких значеннях:

мешканці громади – це особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога - це безповоротна адресна допомога, що надається, за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади один раз в рік, одному із членів сім'ї військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які перебувають у полоні у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, або вважаються безвісти зниклими на період дії воєнного стану за умови, що військовослужбовець перебуває у полоні у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, або вважається безвісти зниклими на період дії воєнного стану зареєстрований, або проживає на території міської територіальної громади без реєстрації у розмірі 10 000,00 гривень.

Членом сім'ї, який має право на отримання одноразової грошової допомоги є: чоловік, дружина, повнолітні діти, батьки, рідний брат, рідна сестра військовослужбовця, який перебуває в полоні у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, або вважається безвісти зниклим.

Якщо, після призначення та виплати щорічної одноразової грошової допомоги, за її отриманням звертаються інші особи, які мають на неї право, питання щодо перерозподілу суми такої допомоги між особами, які мають на неї право, вирішується за взаємною згодою цих осіб або в судовому порядку.

Для отримання одноразової грошової допомоги мешканці громади вищезазначених категорій подають до виконавчого комітету міської ради наступні документи:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платників податків та офіційно повідомили

про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- копії витягу із реєстру осіб зниклих за особливих обставин (для членів сімей військовослужбовців зниклих безвісти);
- копії сповіщення про зниклого безвісті, посвідчення члена сім'ї особи, зниклої безвісті (за наявністю), витягу із реєстру досудових розслідувань;
- копії документів, що підтверджують родинний зв'язок (свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин, тощо);
- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують потрапляння до полону, зникнення безвісти осіб, які після 24 лютого 2022 року брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, при зверненні заявників для отримання одноразової матеріальної допомоги не встановлені.

Сім'я втрачає право на отримання допомоги у разі звільнення військовополоненого з полону або встановлення місця перебування особи, яка вважалася зниклою безвісти, за умови, що вона перебуває у статусі, який не передбачає надання такої допомоги.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися й інші не передбачені в цьому пункті документи.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги.

Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів

Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації

18.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи (далі-допомога), з числа мешканців Бериславської міської територіальної громади, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Цей Порядок визначає умови та механізм надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи (далі-допомога), з числа мешканців Бериславської міської територіальної громади, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

У цьому порядку поняття вживаються у таких значеннях:

мешканці громади – особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога - це безповоротна адресна допомога, що надається за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади один раз в рік;

особа з інвалідністю внаслідок війни – військовослужбовці, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та набули статусу особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть мешканці Бериславської міської територіальної громади, які отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Допомога надається одноразово протягом бюджетного року незалежно від зміни групи інвалідності в зазначений період у наступних розмірах:

- для I групи – 10 000,00 гривень;
- для II групи – 7 000, 00 гривень;
- для III групи – 5 000, 00 гривень.

У разі зміни групи інвалідності заявника, доплата до розміру попередньо отриманої ним допомоги не виплачується.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- письмової згоди на обробку персональних даних;
- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися й інші не передбачені в цьому пункті документи.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчується заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації

18.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

**надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям, ветеранам війни та демобілізованим особам на дітей, які
навчаються у закладах загальної середньої освіти Бериславської міської
територіальної громади на період воєнного стану**

Порядок визначає умови та механізм надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та демобілізованим особам на дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Бериславської міської територіальної громади на період воєнного стану.

Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть військовослужбовці Збройних Сил України, ветерани війни та демобілізовані особи, діти яких навчаються у закладах загальної середньої освіти Бериславської міської територіальної громади, при умові, що військовослужбовці, ветерани війни та демобілізовані особи є мешканцями Бериславської міської територіальної громади.

У цьому Порядку поняття вживаються у таких значеннях:

мешканці громади - особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога - фінансова допомога військовослужбовцям, ветеранам війни та демобілізованим особам на дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Бериславської міської територіальної громади на період воєнного стану;

військовослужбовці – громадяни, які проходять військову службу у Збройних Силах України, створених відповідно до законодавства, та на які, відповідно до Конституції України, покладені завдання з оборони України, захист її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності;

ветерани війни - особи, які брали участь у захисті Батьківщини чи в бойових діях на території інших держав; учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни;

демобілізовані особи - звільненні з військової служби військовослужбовці.

Допомога призначається військовослужбовцям, ветеранам війни та демобілізованим особам, які звернулися за такою з відповідною заявою із розрахунку 5 000,00 грн (п'ять тисяч гривень) на кожну дитину одноразово.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Якщо в родині і батько, і мати є військовослужбовцями, ветеранами війни, демобілізованими особами то така допомога призначається лише одному із батьків дитини. Виконавчий комітет Бериславської міської ради не несе відповідальності за визначення кола осіб, які мають право на отримання допомоги. Спори, пов'язані із правом членів сім'ї на отримання допомоги, вирішуються між ними особисто в порядку, визначеному чинним законодавством.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії військового квитка, що містить інформацію про останнє місце служби військовослужбовця, або виписки (витягу) з наказу по особовому складу про призов (зарахування) на військову службу, довідки про проходження служби за формою 5;
- копії посвідчення учасника бойових дій;
- копії свідоцтва про народження дитини (дітей);
- довідки із закладу загальної середньої освіти Бериславської міської громади, що підтверджує навчання дитини (дітей) у такому закладі;
- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
- письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації

18.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

**надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги
«Подарунок під Ялинку» з нагоди святкування різдвяних та новорічних свят
дітям (віком до 18 років включно) загиблих (померлих) Захисників та Захисниць
України**

Порядок визначає умови та механізм надання (за зверненням) щорічної одноразової матеріальної допомоги «Подарунок під Ялинку» з нагоди святкування різдвяних та новорічних свят дітям (віком до 18 років включно) загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

У цьому Порядку поняття вживаються у таких значеннях:

мешканці громади - особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога - фінансова допомога мешканцю громади з нагоди святкування різдвяних та новорічних свят дітям (віком до 18 років включно) загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

Захисники та Захисниці України - це військовослужбовці Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які на момент загибелі (смерті) були зареєстровані або проживали на території Бериславської міської територіальної громади.

член родини загиблого - один із батьків, усиновитель, опікун або піклувальник, з яким проживає дитина.

Відповідно до цього Порядку, право на отримання щорічної одноразової допомоги «Подарунок під Ялинку» з нагоди різдвяних та новорічних свят мають члени родини загиблого (померлого) Захисника та Захисниці, а саме: один із батьків,

усиновитель, опікун або піклувальник, з яким проживає дитина, за умови, що заявник є мешканцем Бериславської міської територіальної громади. Допомога надається на підставі відповідної заяви у розмірі 3000,00 гривень на кожную дитину шляхом перерахування коштів на особовий рахунок отримувача.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Виконавчий комітет Бериславської міської ради не несе відповідальності за визначення кола осіб, які мають право на отримання допомоги. Спори, пов'язані із правом членів сім'ї на отримання допомоги, вирішуються між ними особисто в порядку, визначеному чинним законодавством.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (або довідка про смерть внаслідок бойових дій);
- копії рішення про встановлення опіки (якщо заяву подає не мати/батько, а опікун);
- копії свідоцтва про народження дитини (дітей) загиблого (померлого) військовослужбовця;
- копії довідки про реквізити банківського рахунку (формату IBAN)

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги мешканець громади звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги.

Під час подання особисто копій документів, мешканець громади надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Мешканець громади несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
- письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 17.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

**надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань,
утворених відповідно до Закону України, які звільнилися з полону, в якому
перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України**

Порядок визначає умови та механізм надання (за зверненням) одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України у розмірі 20 000, 00 гривень.

У цьому порядку поняття вживаються у таких значеннях, а саме:

мешканці громади - особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

одноразова матеріальна допомога - фінансова допомога військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до Закону України, які звільнилися з полону, в якому перебували у зв'язку з протидією агресії Російської Федерації проти України, що зареєстровані та /або проживають на території Бериславської міської територіальної громади

Одноразова допомога надається за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виплата одноразової допомоги відбувається на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- заяви про надання матеріальної допомоги;
- копії паспорта громадянина України, завіреної належним чином;
- копії витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує місце проживання заявника або інший документ, який підтверджує, що заявник проживає на території громади;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають у відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії довідки встановленого зразка, що підтверджує факт звільнення з полону або витяг з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України або сповіщення/довідка від Координаційного штабу з питань поводження з військовополоненими про звільнення з полону;

- копії довідки з реквізитами банківського рахунку заявника (IBAN).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання матеріальної допомоги заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;
- письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної одноразової матеріальної допомоги.

Облік та формування справ громадян, які отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату матеріальної допомоги покладається на начальника фінансового управління

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів

Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації

17.11.2025 № 362

ПОРЯДОК

надання (за зверненням) одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України компенсації за встановлення пам'ятника/надгробка

Цей Порядок визначає умови і механізм надання (за зверненням) одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України компенсації за встановлення пам'ятника/надгробка.

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

мешканці громади – особи, які зареєстровані, або фактично проживають без реєстрації на території Бериславської міської територіальної громади;

члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України - чоловік, дружина, діти (повнолітні), батько або мати, рідний брат, рідна сестра загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

Захисники та Захисниці України - це військовослужбовці Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які на момент загибелі (смерті) були зареєстровані або проживали на території Бериславської міської територіальної громади;

компенсація - це відшкодування витрат члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України за встановлений пам'ятник / надгробок.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради.

Компенсація надається за раніше встановлені пам'ятники, надгробки, встановлені на місцях поховання на території України.

Розмір компенсації за встановлення пам'ятника/надгробка становить до 50 000,00 гривень.

Підставою для надання компенсації є фактичне виготовлення та встановлення пам'ятника/надгробка за власні кошти мешканця громади.

Отримувачами компенсації є мешканці громади, члени сімей загиблих (померли) Захисників та Захисниць України, які здійснили витрати на виготовлення та встановлення пам'ятника/надгробка та подали відповідні підтверджувальні документи.

Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Компенсація виплачується одному із членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України. Право на отримання допомоги одержує почергово чоловік, дружина, діти, батько, матір, рідний брат, рідна сестра, опікун, піклувальник малолітніх дітей загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, які на момент загибелі (смерті) були зареєстровані або фактично проживали на території Бериславської міської територіальної громади.

Призначення та виплата відповідної компенсації здійснюється на підставі документів, які подаються до виконавчого комітету Бериславської міської ради:

- копії паспорта, завіреної належним чином;
- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які відмовилися через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційно повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
- копії документу, що підтверджує родинні стосунки (або рішення суду про встановлення факту проживання чоловіка та жінки однією сім'єю без реєстрації шлюбу);
- копії свідоцтва про смерть;
- копії сповіщення про загибель, інші документи, що підтверджують загибель/смерть Захисника та Захисниці України або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України;
- копії документів, які підтверджують факт встановлення пам'ятників, надгробків, встановлених на місцях поховання; оригінали платіжних документів (товарні чеки, квитанції, накладні), що підтверджують витрати на виготовлення та встановлення пам'ятника/надгробка, фотофіксація встановленого пам'ятника/надгробка;
- копії банківського рахунку (IBUN) заявника.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

Для отримання компенсації заявник звертається до відділу соціального розвитку та захисту населення або Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради за місцем їх реєстрації із заявою та копіями документів, що підтверджують право на отримання цієї допомоги. Під час подання особисто копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду. На час дії воєнного стану в Україні копії документів, надіслані через відділення поштового зв'язку, засвідчуються заявником особисто. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання компенсації.

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання компенсації громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні компенсації:

Заяви приймаються до 25 числа поточного місяця і до 15 числа останнього місяця року. Звернення щодо надання компенсації громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

Підстави для відмови в наданні компенсації:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- повторне звернення особи протягом року;
- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації.

Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання компенсації.

Облік та формування справ громадян, які отримали компенсацію відповідно до цього Порядку, веде секретар комісії по розгляду заяв громадян про надання адресної матеріальної допомоги.

Контроль за цільовим використанням коштів на виплату компенсації покладається на начальника фінансового управління Бериславської міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів



Лариса ДАМАСКІНА