

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника фінансового
управління
Бериславської міської ради
від 05 серпня 2025 року № 22

ІНСТРУКЦІЯ
щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу бюджету
Бериславської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статті 751 Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс) і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетної пропозиції до прогнозу місцевого бюджету Бериславської міської територіальної громади (далі - бюджет БМТГ).

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Документи, визначені цією Інструкцією, складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків бюджету БМТГ та надання кредитів з бюджету БМТГ головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__-20__ роки (далі - орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Бюджетна пропозиція на 20__-20__ роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);

Бюджетна пропозиція на 20__-20__ роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);

Бюджетна пропозиція на 20__-20__ роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4);

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі бюджету БМТГ, на 20__-20__ роки (додаток 5);

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 20__-20__ роки (Додаток 6);

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__-20__ роки (Додаток 7);

Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади на 20__-20__ роки (додаток 8).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету БМТГ та надання кредитів з бюджету БМТГ на середньостроковий період.

6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

7. У формах бюджетної пропозиції зазначаються:

- за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);
- на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передуює плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);
- на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з бюджету БМТГ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків бюджету БМТГ та надання кредитів з бюджету БМТГ, які є основою для складання прогнозу бюджету БМТГ та проекту рішення про бюджет БМТГ на наступний бюджетний період (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

8. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

місцевого бюджету - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі - код бюджету);

видів надходжень місцевого бюджету — відповідно до Класифікації доходів бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (далі - Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету - відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року

№ 11 (далі - Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету), Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року № 1738) (далі - Економічна класифікація видатків бюджету), та Класифікації кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі - Класифікація кредитування бюджету);

головних розпорядників бюджетних коштів - відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (далі - Типова відомча класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету), та установчих документів.

II. Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників

1. Фінансове управління Бериславської міської ради (далі - фінансове управління) на підставі основних прогностичних макропоказників економічного та соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Бериславської міської територіальної громади на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку Бериславської міської територіальної громади, аналізу виконання бюджету Бериславської міської територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах:

здійснює прогнозування доходів бюджету БМТГ з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних органів Державної податкової служби України та інших органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету БМТГ), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування бюджету БМТГ, повернення кредитів до бюджету БМТГ;

розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків бюджету БМТГ та надання кредитів з бюджету БМТГ на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі - орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

розподіляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків бюджету БМТГ та надання кредитів з бюджету БМТГ на середньостроковий період (далі - орієнтовні граничні показники).

2. Орієнтовні граничні показники доводиться фінансовим управлінням до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції, та із зазначенням окремо обсягів:

- видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансфери з державного та місцевих бюджетів;
- видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;
- надання кредитів із загального фонду;
- надання кредитів із спеціального фонду.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій доводиться фінансовим управлінням до відповідального структурного підрозділу Бериславської міської ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку територіальної громади загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції, із зазначенням окремо обсягів:

- коштів місцевого бюджету (у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій);
- міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;
- міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;
- місцевих запозичень;
- інших джерел.

4. Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій доводиться фінансовим управлінням до головних розпорядників на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади, схваленого місцевою інвестиційною радою за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції.

III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції, а також включає інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

2. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції до прогнозу з урахуванням гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників і подає її до фінансового управління за формами, затвердженими цією Інструкцією.

3. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно: Форма-БП2 заповнюється на підставі показників Форми-БП1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма-БП3. В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:

- Державна стратегія регіонального розвитку України, регіональна стратегія розвитку, Бюджетна декларація, стратегія розвитку територіальної громади, план заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плани

заходів з регіональних стратегій розвитку, реалізації стратегій розвитку територіальної громади, плани відновлення та розвитку регіонів відповідно, галузеві стратегії, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної політики;

- програма соціально-економічного та культурного розвитку Бериславської міської територіальної громади;
- місцеві цільові програми;
- середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій Бериславської міської територіальної громади;
- програми публічних інвестицій;
- річний звіт про виконання бюджету Бериславської міської територіальної громади за попередній бюджетний період;
- інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності з показниками їх досягнення за результатами попереднього бюджетного періоду;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;
- розпис бюджету Бериславської міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахування внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому);
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;
- прогноз місцевого бюджету Бериславської міської територіальної громади, схвалений у попередньому бюджетному періоді;
- прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України;
- особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;
- інструкції з підготовки бюджетних пропозицій;
- інша інформація, визначена фінансовим управлінням.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

6. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

- показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;
- показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена, зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

7. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим управлінням аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:

- розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;
- інформація щодо врахування гендерного аспекту та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників;
- обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бериславської міської територіальної громади за формою, наведеною у додатку 8 до цієї Інструкції.

8. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам фінансове управління у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій повинен надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінансовим органам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними при складанні прогнозів відповідних місцевих бюджетів.

9. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо:

- відповідності загальним орієнтовним граничним показникам;
- дотримання доведених фінансових обмежень;
- відповідності вимогам, визначених цією Інструкцією.

10. У разі виявлення розбіжностей у показниках та для їх усунення, фінансове управління проводить з головними розпорядниками погоджувальні наради, консультації, робочі зустрічі.

11. За результатами вжитих заходів, а також за наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів фінансове управління доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники. Відповідні головні розпорядники надають уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені фінансовим управлінням.

12. Головні розпорядники забезпечують відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій у паперовому вигляді до фінансового управління.

13. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу бюджету Бериславської міської територіальної громади.

IV. Порядок заповнення Форми БП-1

1. Форма БП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик за рахунок коштів загального

та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної, регіональної та місцевої політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, код бюджету.

3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка має відповідати його повноваженням, визначеним законодавством, а також функціям і завданням, закріпленим в установчих документах.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що враховують гендерний підхід та кліматичні пріоритети, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної, регіональної та місцевої політик;
- у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6 - 8 - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної, регіональної та місцевої політик, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної, регіональної та місцевої політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної, регіональної та місцевої політик у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик мають:

- відповідати пріоритетним цілям, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, цілям, визначеним іншими стратегічними

та програмними документами, актами законодавства, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

- спрямовуватись на досягнення певного результату;
- оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.
- давати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної, регіональної та місцевої політик», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної, регіональної та місцевої політик визначаються показники досягнення цілі.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території адміністративно-територіальної одиниці.

Показники досягнення цілей мають:

- бути кількісно вимірюваними;
- характеризувати прогрес у досягненні цілей державної, регіональної та місцевої політик у середньостроковому періоді;
- характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;
- надавати можливість відстеження досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;
- висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;
- перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей головні розпорядники можуть використовувати практичний досвід інших країн щодо визначення показників, які характеризують результати реалізації державної, регіональної та місцевої політик у відповідних сферах діяльності, що забезпечить можливість їх порівняння із показниками інших країн.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної, регіональної та місцевої політик, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику рекомендується розробити методику їх розрахунку.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У пункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

- у графі 1 - номер цілі державної, регіональної та місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;
- у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;
- у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;
- у графі 6 (20__ рік (звіт)) - видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 7 (20__ рік (затверджено)) - бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 8-10 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 6 розділу третього цієї Інструкції.

У пункті 4.2 наводиться пояснення щодо відмінностей показників включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

7. У підпункті 5 наводиться інформація щодо порівняння з показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді:

- у графі 1 - найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх досягнення;
- у графі 2 - одиниця виміру;
- у графах 3, 6 - видатки / надання кредитів, затверджені прогнозом бюджету БМТГ, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- у графах 4, 7 - видатки / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу бюджету БМТГ;
- у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу бюджету БМТГ, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу бюджету БМТГ, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Порядок заповнення Форми БП-2

1. Форма БП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма БП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

- не передбачаються на середньостроковий період;
- резервного фонду бюджету БМТГ.

Інформація, що наводиться у Формі БП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до бюджетної пропозиції до прогнозу місцевого бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881, відповідають цілям державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної стійкості, та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 - ціль державної, регіональної та місцевої політик;
- у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;

- у підпункті 4.4 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6–10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення пункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

- нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;
- основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

- у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;
- у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

- у графах 5–7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3–7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3–7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3–7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд:» підпункту 6.1 та у графах 3–7 рядку «спеціальний фонд:» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «спеціальний фонд:» пункту 4.1 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за кодами Економічної класифікації видатків.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету - за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

- у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5–7 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету/код бюджету;
- у графі 2 - найменування трансферту/найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5–7 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 - код бюджету;
- у графі 2 - найменування трансферту/найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5–7 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

VI. Порядок заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансове управління розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету БМТГ у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовними граничними показниками.

У графах 1–3 - зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків

та кредитування / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) - обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

- У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1-3 - зазначається номер, найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20__ рік (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми БП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального фонду буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник управління



Ірина ЛИТВИНОВА

Додаток 1
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

**Орієнтовні граничні показники
видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету
головному розпоряднику бюджетних коштів
на 20__–20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
(грн)			
Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
УСЬОГО видатків, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
УСЬОГО надання кредитів, у тому числі:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			

Керівник місцевого фінансового органу

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 20__–20__ роки загальна (Форма БП-1)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків
та кредитування місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____
(код бюджету) _____

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	показник досягнення цілі 1						
1.2	показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	показник досягнення цілі 2						
2.2	показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	показник досягнення цілі 3						

3.2	показник досягнення цілі 3						
-----	----------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Видатки / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами:

4.1. Розподіл орієнтовних граничних показників видатків / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 2					

				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
×	×	×	×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

5. Порівняння з показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

5.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

Найменування	Одиниця виміру	20__ рік			20__ рік		
		затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7	8
Видатки / надання кредитів, УСЬОГО							
у тому числі: загальний фонд							

спеціальний фонд							
Ціль 1							
показник досягнення цілі 1							
показник досягнення цілі 1							
Ціль 2							
показник досягнення цілі 2							
показник досягнення цілі 2							

5.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

Бюджетна пропозиція на 20__–20__ роки індивідуальна (Форма БП-2)

1.	 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	 (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	 (код за ЄДРПОУ)	 (код бюджету)
2.	 (найменування відповідального виконавця)	 (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	 (код за ЄДРПОУ)	
3.	 (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__–20__ роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політик _____

4.2. Мета бюджетної програми: _____

4.3. Завдання бюджетної програми: _____

1) _____

2) _____

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми: _____

1) _____

2) _____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20__–20__ роках(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
----------------------------------	--------------	--------------------	---------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

1	2	3	4	5	6	7
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20__–20__ роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__–20__ роках:

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	(грн)				
		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					

×	спеціальний фонд					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__–20__ роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів					
4210	Надання зовнішніх кредитів					
×	УСЬОГО					

7. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20__–20__ роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					

×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету — надавача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
×	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)						
Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету — отримувача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
	I. Трансферти із загального фонду бюджету					
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	II. Трансферти зі спеціального фонду бюджету					
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

Бюджетна пропозиція на 20__–20__ роки додаткова (Форма БП-3)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____
(код бюджету)
2. _____
(найменування відповідального виконавця) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ)
3. Додаткові видатки / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Код			Найменування	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Економічної класифікації видатків бюджету/ Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

×	×	×	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						
×	×	×	<i>Загальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							
×	×	×	<i>Спеціальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							
	×	×	Бюджетна програма 1, у тому числі:						
×	×	×	<i>Загальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						

	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							
×	×	×	<i>Спеціальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
×	×	×	<i>Загальний фонд:</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							

×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							
×	×	×	<i>Спеціальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності в разі передбачення додаткових коштів на 20__–20__ роки: _____

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ціль							
1.1	показник досягнення цілі							
1.2	показник досягнення цілі							
2	Ціль							
2.1	показник досягнення цілі							
2.2	показник досягнення цілі							

Керівник установи—
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),
які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету,
на 20__–20__ роки**

1. _____
(найменування місцевого бюджету -
надавача міжбюджетного трансферту) _____
(найменування місцевого фінансового органу) _____
(код за ЄДРПОУ) _____
(код бюджету) _____
2. _____
(найменування місцевого бюджету -
отримувача міжбюджетного трансферту) _____
(найменування місцевого фінансового органу) _____
(код за ЄДРПОУ) _____

(грн)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5
I. Трансферти із загального фонду бюджету				
×	УСЬОГО за розділом I			
II. Трансферти зі спеціального фонду бюджету				
×	УСЬОГО за розділом II			
×	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
×	загальний фонд			
×	спеціальний фонд			

Додаток 6
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

**Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій
на 20__–20__ роки**

(найменування відповідального структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідної місцевої ради,
що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку регіону (територіальної громади))

(код бюджету)

(грн)

Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій, у тому числі за рахунок:			
коштів місцевого бюджету, у тому числі:			
<i>співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій</i>			
міжбюджетних трансфертів з державного бюджету			
міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів			
місцевих запозичень			
інших джерел			

Керівник місцевого фінансового органу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

**Обсяг
публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів
та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів
на 20__–20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків
та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Галузь (сектор), у тому числі основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів)	у тому числі за роками:		
			20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6
×	×				

Керівник місцевого фінансового органу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 8
до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції
до прогнозу бюджету Бериславської міської
територіальної громади

**Обсяг
публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану
пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)
на 20__–20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків
та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Галузь (сектор), в тому числі основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Найменування документа стратегічного планування (програмного документа)	Загальний обсяг публічних інвестицій у розрізі галузей (секторів)	У тому числі за роками:				
				20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
×	×	×						

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ