



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

12.01.2026

Берислав

№ 15

Про затвердження порядків надання окремих видів грошової допомоги, компенсацій та винагород у сфері освіти

З метою створення належних умов для самореалізації, забезпечення соціально-правових гарантій, збільшення загальної кількості молоді, виявлення та підтримки обдарованої молоді, розвитку її інтересів, здібностей і обдарувань та забезпечення сприятливих умов для інтеграції в українське суспільство та європейський простір, відповідно до законів України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування», керуючись указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19 жовтня 2023 року № 180/2023-рп «Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області»:

1. Затвердити:

1.1 Порядок надання щорічної одноразової матеріальної допомоги сім'ям внутрішньо переміщених осіб (ВПО) для підготовки дітей до навчального року (Додаток 1).

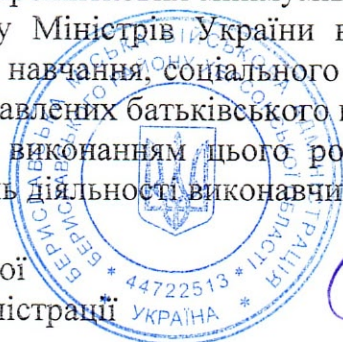
1.2 Порядок надання адресної грошової компенсації на відшкодування вартості проїзду учнів до тимчасово релокованого закладу загальної середньої освіти в м. Кривий Ріг (Додаток 2).

1.3 Порядок надання грошової винагороди призерам предметних олімпіад і мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань, здобувачам освіти за високі досягнення у навчанні і за результатами проходження Національного мультипредметного тесту (Додаток 3).

1.4 Порядок виплати одноразової соціальної грошової допомоги випускникам закладів освіти дітям - сиротам, позбавлених батьківського піклування та особам їх числа у розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (Додаток 4).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дамаскіна Л. М.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

Порядок
надання щорічної одноразової матеріальної допомоги сім'ям внутрішньо
переміщених осіб (ВПО) для підготовки дітей до навчального року

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм виплати щорічної матеріальної допомоги сім'ям, мешканців Бериславської громади (особи, які зареєстровані, або особи які проживали на території громади без реєстрації), із-поміж внутрішньо переміщених осіб (ВПО), діти яких навчаються у закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО) Бериславської міської територіальної громади в змішаному форматі.

1.2. Матеріальна допомога є цільовою і надається для фінансової підтримки родин на придбання дитячого одягу, взуття, шкільних портфелів, канцелярського приладдя (зошитів, ручок тощо).

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Виконавчий комітет Бериславської міської ради. Фінансування здійснюється в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті Бериславської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

2. Розмір та поетапність виплати

2.1. Загальний розмір матеріальної допомоги становить **10 000 (десять тисяч)** гривень на одну дитину протягом навчального року.

2.2. Виплата здійснюється двома рівними частинами по **5 000 (п'ять тисяч)** гривень за таким графіком:

Перша частина (1 семестр): для первинної підготовки дитини до початку навчального року.

Друга частина (2 семестр): для забезпечення потреб дитини у другому навчальному семестрі та за умови виконання освітніх вимог.

3. Умови та підстави отримання допомоги

3.1. Обов'язковими умовами для призначення та виплати допомоги на кожному з етапів є:

1. **Для першої частини (вересень):** Факт зарахування та навчання дитини в ЗЗСО Бериславської громади саме за змішаною формою здобуття освіти.

2. **Для другої частини (січень):** Продовження навчання за змішаною формою та відсутність в учня (учениці) академічної заборгованості за підсумками першого семестру.

3. **Після отримання коштів впродовж місяця батьки, або законні представники дитини повинні прозвітувати про витрату коштів на потреби дитини у вигляді:** пояснювальної записки з додаванням чеків на придбання.

4. Перелік документів

4.1. Для отримання матеріальної допомоги один із батьків або законних представників дитини подає до Управління освіти (або уповноваженої особи закладу освіти) заяву, до якої додаються:

- **Довідка від директора закладу освіти** про навчання дитини в ЗЗСО Бериславської міської територіальної громади в змішаному форматі;

- **Довідка від класного керівника** про відсутність в учня/учениці академічної заборгованості за поточний навчальний період (подається окремо для виплати другої частини);

- **Копія паспорта** (1, 2 сторінки або ID-картки з витягом про реєстрацію) одного з батьків або законних представників дитини;
- **Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків** (ідентифікаційного коду) заявника;
- **Довідка з банківської установи** про чинний поточний/картковий рахунок (у форматі IBAN) заявника, на який будуть зараховані кошти;
- **Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО)** на дитину та/або заявника.

5. Порядок розгляду та виплати

5.1. Заяви разом із пакетом документів приймаються щороку: для першого етапу — впродовж серпня - вересня, для другого етапу — впродовж грудня - січня.

1.1. Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту перевіряє правомірність поданих документів, формує реєстри отримувачів та направляє клопотання з копіями документів на розгляд комісії Виконавчого комітету Бериславської міської ради про перерахування коштів.

5.2. Перерахування коштів на рахунки батьків (законних представників) здійснюється централізовано через органи Державної казначейської служби України в межах наявного фінансування.

Начальник управління освіти,
культури, молоді, туризму та
спорту Бериславської міської ради

Яна ЯКОВЛЄВА

Порядок надання адресної грошової компенсації на відшкодування вартості проїзду учнів до тимчасово релокованого закладу загальної середньої освіти в м. Кривому Розі

1. Загальні положення

1.2. Цей Порядок визначає механізм надання адресної грошової компенсації видатків на проїзд (підвезення) батькам або законним представникам учнів, які здобувають освіту в очному або змішаному форматі у тимчасово релокованому закладі загальної середньої освіти (ЗЗСО) Бериславської міської територіальної громади в м. Кривий Ріг.

1.3. Компенсація є соціальною виплатою, спрямованою на забезпечення доступності загальної середньої освіти та зменшення фінансового навантаження на родини в умовах релокації закладу.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Бериславської міської ради. Видатки здійснюються в межах коштів, передбачених у бюджеті Бериславської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

2. Розмір та порядок розрахунку компенсації

2.1. Виплата грошової компенсації здійснюється з розрахунку **80 (вісімдесят) гривень** за один фактичний день відвідування учнем занять у закладі освіти протягом навчального року.

2.2. Загальна сума компенсації за місяць розраховується індивідуально для кожного учня за формулою:

$$K = 80 \times N$$

де *K* — сума компенсації за звітний місяць (грн), *N* — кількість днів, у які учень фактично був присутній на заняттях (згідно з класним журналом та табелем обліку відвідування).

2.3. Виплата здійснюється щомісячно шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника.

3. Умови отримання та підстави для припинення виплат

3.1. Обов'язковими умовами для призначення та виплати компенсації є:

- Перебування учня у списках закладу освіти Бериславської громади, релокованого до м. Кривий Ріг;
- Очне або змішане відвідування занять дитиною у відповідному звітному періоді.

3.2. Компенсація не нараховується за дні, коли учень був відсутній на заняттях через хворобу, канікули чи з інших причин, а також під час періодів, коли заклад повністю переходив на дистанційну форму роботи.

4. Перелік документів

4.1. Для призначення компенсації один із батьків (або законний представник дитини) подає до закладу освіти заяву, до якої додаються:

- Довідка від директора закладу освіти підтверджує навчання дитини в релокованому ЗЗСО Бериславської громади в м. Кривий Ріг за очною/змішаною формою;
- Довідка-витяг (табель обліку), завірена класним керівником, про кількість фактично відвіданих дитиною навчальних днів за звітний період (місяць);
- Копія паспорта (1, 2 сторінки або ID-картки з витягом про реєстрацію) одного з батьків або законних представників дитини;
- Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду) заявника;
- Довідка з банку про чинний рахунок у форматі IBAN для зарахування коштів;

5. Механізм виплати

5.1. Заклади освіти щомісячно до 05 числа місяця, наступного за звітним, формують зведені відомості щодо фактичних днів відвідування та розрахункових сум і передають їх разом із пакетами документів до Управління освіти.

5.2. Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради на підставі наданих відомостей формує клопотання та копії пакетів документів на Виконавчий комітет Бериславської міської ради для перерахування коштів через органи Державної казначейської служби України на рахунки батьків.

Начальник управління освіти,
культури, молоді, туризму та
спорту Бериславської міської ради



Яна ЯКОВЛЄВА

Порядок
надання грошової винагороди призерам предметних олімпіад і мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань, здобувачам освіти за високі досягнення у навчанні і за результатами проходження Національного мультипредметного тесту

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм, терміни та форму подання документів для призначення грошової винагороди учням закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) Бериславської міської територіальної громади за високі досягнення у навчанні, перемоги в олімпіадах, конкурсах, змаганнях та за результатами НМТ.

1.2. Фінансування видатків на виплату грошової винагороди здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті Бериславської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період, через головного розпорядника бюджетних коштів — Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради.

2. Терміни та процедура подання документів

2.1. Формування та подання списків осіб, які мають право на отримання грошової винагороди, здійснюється два рази на рік (по завершенню кожного навчального семестру):

- **За I семестр** — протягом грудня поточного року;
- **За II семестр** (включаючи результати НМТ та підсумки навчального року) — протягом червня поточного року.

2.2. Директори (керівники) ЗЗСО Бериславської міської територіальної громади складають офіційне подання на ім'я начальника Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту БМР.

2.3. Порядок направлення та оприлюднення подання:

- Офіційне подання з додатками в електронному вигляді надсилається на офіційну електронну пошту Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту БМР;
- Обов'язковою умовою є одночасне **висвітлення (оприлюднення) тексту подання на офіційному вебсайті закладу освіти** для ознайомлення громадськості та батьківської спільноти.

3. Форма подання (Зразок таблиці)

3.1. Інформація про претендентів на нагородження вноситься директорами ЗЗСО до таблиці за такою формою:

ПІБ дитини	Назва конкурсу, олімпіади, змагання	Рівень (обласний, регіональний, міжнародний тощо)	Місце (1, 2, 3)	Документальне підтвердження (назва документа, орган, що видав, № та дата наказу/диплома)	ПІБ вчителя (тренера), який підготував дитину	Розмір винагороди, грн
Приклад: Іванов Іван Іванович	Всеукраїнська учнівська олімпіада з географії	Обласний	2	Наказ УОН Херсонської ОДА № 123 від 15.03.2026 про підсумки...	Петренко Марія Василівна	

4. Права батьків та порядок звернення за виплатою

4.1. З метою забезпечення прав дитини та верифікації даних, **впродовж одного місяця (30 календарних днів) з дня офіційного оприлюднення подання** на сайті закладу освіти, батьки або законні представники дитини мають право звернутися до Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради із заявою щодо виплати відповідної грошової нагороди.

4.2. До заяви батьків (законних представників) додаються копії паспорта, ідентифікаційного коду заявника, свідоцтва про народження/паспорта дитини та довідка з банку із реквізитами рахунку в форматі IBAN для перерахування коштів.

Начальник управління освіти,
культури, молоді, туризму та
спорту Бериславської міської ради



Яна ЯКОВЛЄВА

Порядок

виплати одноразової соціальної грошової допомоги випускникам закладів освіти дітям - сиротам, позбавлених батьківського піклування та особам їх числа у розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок регулює механізм нарахування та виплати одноразової соціальної грошової допомоги випускникам закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) Бериславської міської територіальної громади із-поміж дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа при закінченні закладу освіти.

1.2 Виплата допомоги здійснюється відповідно до підпункту 5 пункту 13 Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 за рахунок коштів бюджету Бериславської міської територіальної громади.

1.3 Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради.

2. Розмір та база розрахунку соціальної допомоги

2.1. Одноразова соціальна грошова допомога виплачується у розмірі **шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку**, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

2.2. Розрахунок суми допомоги здійснюється уповноваженою бухгалтерією Управління освіти відповідно до віку випускника на момент випуску (видачі документа про повну загальну середню освіту).

3. Терміни, умови та підстави для виплати

3.1. Право на отримання допомоги мають випускники ЗЗСО Бериславської міської територіальної громади, які на момент закінчення закладу мають офіційний статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, або особи з їх числа.

3.2. Виплата здійснюється безпосередньо при **випуску (закінченні навчального закладу)** шляхом перерахування коштів на поточний картковий рахунок випускника або його законного представника (опікуна/піклувальника).

3.3. Виплата є одноразовою. Факт подальшого працевлаштування або вступу випускника до інших закладів освіти (професійно-технічних, вищих) не є підставою для відмови у виплаті цієї допомоги при закінченні школи.

4. Перелік документів для призначення допомоги

4.1. Для нарахування та виплати одноразової допомоги керівник (директор) закладу освіти подає до Управління освіти клопотання разом із пакетом документів на кожного випускника:

- **Копія рішення** органу опіки та піклування (або суду) про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- **Довідка закладу освіти** про закінчення навчання та випуск із ЗЗСО із зазначенням серії та номера отриманого документа про освіту;

- **Копія паспорта випускника** (ID-картки з витягом про реєстрацію) або свідоцтва про народження;
- **Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків** (ідентифікаційного коду) випускника;
- **Довідка з банківської установи** про відкриття рахунку (IBAN) на ім'я випускника (або опікуна/піклувальника, якщо випускник є неповнолітнім);
- *У разі потреби* — копія рішення про встановлення опіки/піклування та копія паспорта опікуна.

5. Механізм фінансування

5.1. Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради на підставі наданих закладами освіти документів видає наказ про виплату одноразової соціальної грошової допомоги випускникам.

5.2. Фінансування здійснюється централізовано через органи Державної казначейської служби України шляхом перерахування коштів на вказані у заявах рахунки отримувачів.

Начальник управління освіти,
культури, молоді, туризму та
спорту Бериславської міської ради



Яна ЯКОВЛЄВА