



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

20. 07. 2026

Берислав

№ 205

Про створення Тимчасової комісії з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проекту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бериславської міської ради

З метою реалізації експериментального проекту з запровадження механізму придбання та використання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб з урахуванням їх фінансово-майнового стану, сприянню інтеграції внутрішньо переміщених осіб, які втратили житло або вимушено покинули своє житло внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, в Бериславській міській територіальній громаді, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», відповідно до указів Президента України № 64/2022 від 24 лютого 2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», № 738/2022 від 27 жовтня 2022 року «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19 жовтня 2023 року № 180/2023-рп «Про призначення О. Алчієва начальником Бериславської міської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області», постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», керуючись статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Створити Тимчасову комісію з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проекту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бериславської міської ради (далі – Тимчасова комісія) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Тимчасову комісію, що додається.
3. Затвердити форму акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку). Результати обстеження відобразити в акті обстеження житла у сільській місцевості, який повинен містити висновок про відповідність мінімальним вимогам до споживчої якості житла та можливості використання об'єкта нерухомості як житла у сільській місцевості.

Відповідальним за складання акту визначити начальника житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та благоустрою виконавчого комітету Бериславської міської ради Колесніченка О. В.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дамаскіну Л. М.

Начальник Бериславської
міської військової адміністрації



Олександр АЛЧІЄВ

СКЛАД

тимчасової комісії з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації
експериментального проєкту щодо придбання житла у сільській місцевості
для проживання внутрішньо переміщених осіб

ДАМАСКІНА
Лариса Миколаївна

- заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів, голова комісії;

ЗАГРЄБАЄВА
Антоніна Григорівна

- голова Ради внутрішньо переміщених осіб
Бериславської міської територіальної громади, староста
Томаринського старостинського округу, заступник
голови комісії;

ГРИШКО
Маргарита Анатоліївна

- в.о начальника відділу соціального захисту
та розвитку населення виконавчого комітету міської
ради, секретар комісії;

ГАЛІМОН
Олена Валеріївна

Члени комісії:
- юрист ГО "БЕРИ і СЛАВ" (за згодою);

КОЛЄСНІЧЕНКО
Олександр Васильович

- начальник відділу житлово-комунального
господарства, розвитку інфраструктури та благоустрою
виконавчого комітету міської ради;

РАКОВ
Юрій Олексійович

- майстер житлово-комунального підприємства
«Злагода»;

СІМЕНЬКО
Віталій Вікторович

- завідувач сектору з питань оборонної, мобілізаційної
роботи, цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами виконавчого комітету
міської ради;

СКОРИК
Інна Іванівна

- начальник Бериславського районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Херсонській області;

ТАРАНЕЦЬ
Наталя Олександрівна

- головний спеціаліст відділу земельних відносин
та комунальної власності;

ШАПОВАЛОВ
Владислав Сергійович

- заступник начальника відділу № 2 Бериславського
районного управління цивільного захисту
та превентивної діяльності головного управління ДСНС
України у Херсонській області.

Керуючий справами виконавчого
комітету Бериславської міської ради

Тетяна СТРЕЛЬЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника
міської військової адміністрації

20.07.2026 № 205

ПОЛОЖЕННЯ

про Тимчасову комісію з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проекту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бериславської міської ради

1. Тимчасова комісія з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проекту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бериславської міської ради (далі - комісія), є постійно діючим колегіальним органом, утвореним для здійснення обстеження житла у сільській місцевості, яке пропонується до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі — ВПО), в рамках реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника Бериславської міської військової адміністрації та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Комісія утворюється розпорядженням начальника Бериславської міської військової адміністрації на строк реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

5. Комісія у своїй діяльності є підзвітною та підконтрольною виконавчому комітету Бериславської міської ради.

6. Основними завданнями комісії є:

1) проведення обстеження житлових будинків, розташованих на території села або селища (у тому числі села або селища, що перебуває за межами території Бериславської міської територіальної громади, зокрема на території іншої області), які пропонуються до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;

2) підготовка висновків щодо технічного стану житла та його придатності для проживання ВПО;

3) визначення відповідності житла вимогам, встановленим Порядком реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751.

7. Комісія відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) здійснює виїзд на місцезнаходження об'єкта нерухомості, що пропонується до придбання;

2) проводить візуальний та інструментальний огляд житла, у тому числі його конструктивних елементів (фундаменту, стін, перекриттів, покрівлі), інженерних систем (електропостачання, водопостачання, водовідведення, опалення, вентиляції), віконних та дверних заповнень;

3) визначає, чи потребує житло значного ремонту, реконструкції або чи не є воно таким, що не відповідає санітарним та технічним вимогам;

4) оцінює загальну та житлову площу об'єкта, кількість кімнат, наявність об'єктів соціально-побутової інфраструктури поряд із житлом;

5) складає акт обстеження житла за встановленою формою, який затверджується головою комісії;

6) готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла за рахунок субвенції з державного бюджету для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;

7) взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

8. Комісія формується у складі не менш як сім осіб, у тому числі голова, заступник голови та секретар.

9. Положення про роботу комісії затверджуються начальника Бериславської міської військової адміністрації.

До складу комісії залучаються:

представники ради з питань внутрішньо переміщених осіб;

представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій (за згодою);

представники територіального органу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки, територіальних органів державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, уповноваженого органу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради, уповноваженого органу виконавчого комітету міської ради у сфері земельних відносин.

10. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях Комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

11. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

12. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;

виконує інші доручення голови комісії.

13. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

14. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Якщо на відповідній території, на якій утворено комісію, функціонує центр надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

15. Комісія припиняє свою діяльність на підставі розпорядження начальника Бериславської міської військової адміністрації після завершення строку реалізації експериментального проекту або достроково у зв'язку з виконанням покладених на неї завдань.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Лариса ДАМАСКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням начальника
міської військової адміністрації
20.08.2023 № 205

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова комісії

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

(дата затвердження акта обстеження) 20__ р.

АКТ _____
обстеження об'єкта нерухомості
з метою визначення його відповідності мінімальним вимогам
до споживчої якості житла та можливості використання об'єкта нерухомості як
житла у сільській місцевості

Найменування уповноваженого органу	
Дата обстеження:	
Назва об'єкта, що обстежувався, код згідно з національним класифікатором НК 018:2023 "Класифікатор будівель і споруд"	
Адреса розташування:	
Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння)	
Форма власності:	
Власник (управитель): (прізвище, власне ім'я, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків; назва юридичної особи, ЄДРПОУ)	

Комісія з обстеження об'єкта нерухомості з метою визначення його відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла (далі - комісія) у складі:

Голова комісії:	
Секретар комісії:	
Члени комісії:	

що діють на підставі розпорядження начальника Бериславської міської військової адміністрації
від _____ року № _____

у присутності (власника, співвласників, представника) (прізвище, власне ім'я)	
---	--

та за результатами обстеження, а також результатів аналізу наявної інформації комісія встановила:

Загальні характеристики об'єкта:

Дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини:	
рік будівництва (останнього капітального ремонту, реконструкції):	
загальна площа, кв. м:	
житлова площа, кв. м:	
кількість поверхів:	
підземних	
наземних	
Мансардних	
кількість секцій:	
загальна кількість квартир:	
Висота поверхів:	
Місце знаходження житлового будинку в населеному пункті (центральный район, прилеглий до центральных районів, розташований на окраїні населеного пункту)	
Джерела шуму, загазованість та інші види забруднення	

Інформація щодо наявності правоустановчих документів на об'єкт, а також результати виконаних раніше обстежень технічного стану:

(зазначається перелік наявних документів та місце їх зберігання)

Характеристика основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта

Основні конструктивні елементи та інженерні системи об'єкта	Загальна характеристика (основний тип, конструкція, матеріал тощо)
1. Фундаменти	
2. Вертикальні зовнішні огорожувальні конструкції (стіни)	
3. Перекриття:	
першого поверху	
міжповерхові	
горища	
4. Покриття	

5. Покрівлі	
6. Заповнення віконних прорізів (вікна)	
7. Заповнення дверних прорізів (вхідні двері)	
8. Опорядження	
фасад	
підлоги	
стеля	
внутрішні стіни	
9. Внутрішні інженерні системи	
електропостачання	
водопостачання	
газопостачання	
каналізація	
опалення	
10. Благоустрій прилеглої території	

Примітка. 1. Інформація щодо основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта зазначається за результатами обстеження, а також наявної проектної та іншої технічної документації (матеріалів технічної інвентаризації (інвентаризаційних справ, технічних паспортів), результатів попередніх обстежень).

На день обстеження житлового будинку комісія встановила:

Розрахунок відповідності мінімальним вимогам до споживчої якості житла

(«Порядок визначення коефіцієнтів споживчої якості квартир (будинків), що підлягають приватизації» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 572 від 8 жовтня 1992 року):

ВИСНОВОК:

До акту комісійного обстеження додаються:
(перелік документів, у тому числі результати фотофіксації пошкодженого об'єкта)

Секретар комісії:	_____	
	(підпис)	
Члени комісії	_____	
	(підпис)	

	(підпис)	

	(підпис)	

	(підпис)	
<u>Власник</u> (управитель/представник)	_____	(власне ім'я, прізвище)
	(підпис)	