



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНОВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

30.05.2013 № 59

Про затвердження Положення про видачу довідок про склад сім'ї з місця проживання та видачу громадських характеристик за місцем проживання

В зв'язку з відсутністю законодавчого регулювання отримання громадянами довідок про склад сім'ї, з місця проживання та порядку надання громадських характеристик, враховуючи, що офіційно затверджено 2 бланки довідок про склад сім'ї, а саме:

а) при постановці на квартирний облік (затверджена Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470) - видається житлово-експлуатаційної організацією, якщо особа зареєстрована в приватному домоволодінні, то бланк довідки заповнюється власником і завіряється у виконкомі місцевої ради;

б) при здобутті всіх видів соціальної допомоги (затверджена Наказом Мінпраці від 22.07.2003 № 204 Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих в житловому приміщенні / будинку осіб) - видається відповідною житлово-експлуатаційною організацією.

Інші довідки законодавством не передбачені.

В зв'язку з колізією правових норм та неврегульованістю питань щодо видачі довідок про склад сім'ї з місця проживання та громадських характеристик, керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Законом України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", Законом України «Про захист персональних даних», Житловим кодексом Української РСР, виконавчий комітет Бериславської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення видачі довідок про склад сім'ї з місця проживання та громадських характеристик в м. Бериславі (далі Положення) (Додаток № 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Васильєву І.І.

Міський голова

О.М. Шаповалов

**Положення
про видачу довідок про склад сім'ї з місця проживання та громадських
характеристик в м. Бериславі**

1. Загальні положення.

1.1. Дане положення регулює видачу довідок про склад сім'ї з місця проживання та громадських характеристик громадянам, які проживають або зареєстровані в м. Бериславі та видачу довідок про склад сім'ї з місця проживання та громадських характеристик за запитом установ та організацій стосовно громадян, які проживають або зареєстровані в м. Бериславі.

1.2. Видачу довідок про склад сім'ї з місця проживання здійснюють особи уповноважені Бериславським міським головою.

1.3. Видача громадських характеристик на громадян здійснюється в порядку визначеному цим Положенням.

2. Основні терміни.

Довідка про склад сім'ї з місця проживання — документ встановленого зразка, який виданий на підставі документів визначених цим Положенням та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та дані стосовно родинних відносин сім'ї.

Громадська характеристика — це документ, у якому в офіційній формі викладено громадську думку про громадянина як члена суспільства, та його моральні якості, цей документ складається на вимогу громадянина або письмовий запит установи для подання до цієї установи.

3. Порядок видачі довідок про склад сім'ї.

3.1. Довідка про склад сім'ї видається на вимогу громадянина особисто при пред'явленні паспорта громадянина. У разі отримання довідки відносно громадянина іншою особою необхідно до паспорта громадянина (оригінал) надати доручення на представлення інтересів заявника і отримання довідки на його ім'я.

3.2. Довідка про склад сім'ї на здобутті всіх видів соціальної допомоги видається у формі затвердженій Наказом Мініпраці від 22.07.2003 № 204 видається КП «Бериславська ЖЕК-1» (додаток 1).

Довідка на квартирний облік видається у формі затвердженій Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470.

Довідки про склад сім'ї для інших цілей видаються Бериславською міською радою у формі згідно додатку 2.

3.3. Для отримання будь-яких довідок необхідно подати документи в оригіналі:

- Паспорт громадянина, на чие ім'я видається довідка;

- Свідоцтва про народження дітей;
- Домову книгу;
- Паспорта всіх зареєстрованих в квартирі (будинку) осіб;
- Правовстановлюючі документи на житлове приміщення, технічний паспорт на домобудівлю;
- Документи, що посвідчують родинний зв'язок (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, свідоцтва про народження та інші), рішення суду про встановлення факту проживання однією сім'єю у разі проживання співмешканцями;
- Договір на вивіз ТПВ укладений з КП «Бериславська ЖЕК-1»
- Довідка про відсутність заборгованості за водопостачання та водовідведення, вивіз ТПВ, житлово-комунальні послуги.

3.4. Відомості якими встановлюються факти (спільного проживання, ведення спільного господарства, перебування на утриманні, неприйняття участі одного із батьків у вихованні дитини, перебування у трудових відносинах та інші) в довідках не зазначаються. Такі факти встановлюються в судовому порядку згідно законодавства.

3.5. У разі отримання довідки за місцем фактичного проживання, яке відрізняється від місця реєстрації особа повинна надати договір найму житлового приміщення, підтверджений головою органу самоорганізації населення (головою ветеранського осередку). У разі проживання родичів (діти, невістки, зяті, онуки родинний зв'язок яких підтверджується документами) власники будинку повинні письмово подати заяву для підтвердження цього факту.

3.6. При вселені в житлове приміщення квартиронаймачів власник будинку (квартири) повинен письмово повідомити, що ним здане в найм належне йому житло, кому здане, на який строк та умови оплати. При наданні зазначеного повідомлення власник житлового приміщення повинен надати для ознайомлення право установчі документи на будинок та паспорт.

3.7. У разі не дотримання вимог зазначених в п3.6. цього Положення довідки про місце фактичного проживання особам видаватися не будуть, оскільки ними не дотримано вимог підтвердження даних.

4. Порядок видачі характеристик

4.1. Громадська характеристика за місцем проживання громадянина надається інспектором опорного пункту громадського правопорядку.

4.2. Інспектор ОПГП складає характеристику на громадянина на підставі узагальненого відношення до громадянина його сусідів, знайомих, товаришів, рідних. Дані відомості можуть надаватися сусідами, рідними та інш. особами в письмовому вигляді і долучатися до характеристики.

4.3. Інспектор ОПГП складає характеристику особи об'єктивно, не враховуючи власні стосунки з особою. В характеристиці зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації, місце проживання (у разі проживання не за місцем реєстрації), сімейний стан, освіта, місце роботи, риси характеру, стосунки з оточуючими, стосунки у родині (за наявності відомостей), участь в громадському житті міста, нагороди, відзнаки, негативні події.

4.4. Характеристика підписується інспектором ОПГП та міським головою, реєструється секретарем приймальні Бериславської міської ради.

4.5. Для отримання характеристики необхідно подати документи в оригіналі:

- Паспорт громадянина, на чие ім'я видається характеристика;

Усього _____ осіб

Довідка видана для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення

(назва підприємства/організації, виконавчого органу)

(адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Паспортист _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

М.П.
Начальник _____ (підпис)
(Голова) _____ (прізвище, ініціали)

"__" _____ 200__ р.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від _____ № _____



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

№ _____

"__" _____ 2013 р.

ДОВІДКА

Видана _____
в тому, що він (вона) проживає в м. Бериславі по вул. _____
та має склад сім'ї: _____

Довідка дана для пред'явлення _____

Секретар виконкому міської ради _____ І.І.Васильєва