



**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

25.06.2013 № 69

Про стан роботи виконавчого апарату  
міської ради із зверненнями громадян  
протягом 1 півріччя 2013 року

Відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”, Президента України від 13 серпня 2002 року № 700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”, від 14 квітня 2004 року № 434 “Про невідкладні заходи щодо організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими особами цих органів”, від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові невідкладні заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпорядження голови районної державної адміністрації з цього питання виконавчим комітетом міської ради проводиться робота щодо ґрунтованого та своєчасного вирішення життєво важливих проблем, організації особистого прийому на виконання ряду заходів по усуненню недоліків та поліпшення роботи із зверненнями громадян, на сучасному етапі є одним із пріоритетних завдань органів місцевого самоврядування, фактором забезпечення суспільно-політичної та економічної стабільності в місті.

Протягом 1 півріччя 2013 року на адресу міської ради надійшло 37 звернень, Найбільша кількість звернень стосувалася питань роботи комунального господарства та благоустрою міста (ремонт житлового фонду міста, благоустрою). Керуючись ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити роботу відділів виконавчого апарату міської ради по виконанню вимог Закону України “Про звернення громадян”, задовільною.
2. Працівникам виконавчого апарату:
  - 2.1. Забезпечити безумовне виконання вимог Законів України “Про звернення громадян”, «Про доступ до публічної інформації».
  - 2.2. Чітко дотримуватися графіків прийому з особистих питань.
3. Посилити персональну відповідальність посадових осіб за організацією роботи із зверненнями громадян та результатами вирішення порушених у них питань.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Васильєву І.І.

Міський голова

О. М. Шаповалов

**Аналітична довідка**  
**про роботу виконавчого апарату міської ради**  
**зі зверненнями громадян за I півріччя 2013 року**

Відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян", Указів Президента України від 13 серпня 2002 року № 700 "Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення", від 14 квітня 2004 року № 434 "Про невідкладні заходи щодо організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими особами цих органів", від 07 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові невідкладні заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", розпорядження голови районної державної адміністрації з цього питання виконавчим комітетом міської ради проводиться робота щодо ґрунтовного та своєчасного вирішення життєво важливих проблем, організації особистого прийому на виконання ряду заходів по усуненню недоліків та поліпшення роботи із зверненнями громадян.

Підсумки аналізу роботи зі зверненнями громадян свідчать, що в I півріччі 2013 року в порівнянні з аналогічним періодом минулого року кількість письмових звернень зменшилась /письмових – 37, на УГЛ – 9, на особистому прийомі міським головою – 14/.

У своїх зверненнях заявники порушили питання, що стосуються роботи комунального господарства та благоустрою, житлової політики, надання матеріальної допомоги.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації № 114 від 19.02.2008 «Про стан роботи із зверненнями громадян та організацію виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові невідкладні заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» міським головою проводиться особистий прийом громадян, згідно розпорядження міського голови № 89 від 14.05.2012 «Про графік особистого прийому громадян».

Стан роботи із зверненнями громадян в міській раді щоквартально аналізується, розробляються порівняльні статистичні дані, складаються довідки, за результатами II кварталу питання «Про стан роботи виконавчого апарату міської ради із зверненнями громадян» розглядаються на засіданні виконавчого комітету.

Щоквартально результати надаються до районної державної адміністрації, щорічно надаються Бериславській районній раді для узагальнення та подальшого інформування обласної ради.

Щодо всіх звернень громадян, які надходили до міської ради, вжито визначених законодавством заходів. У порівнянні з відповідним періодом минулого року спостерігається покращення виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян. Всі звернення розглядаються та у визначений законом термін надаються письмові відповіді.

Працівниками виконавчого апарату проводиться прийом громадян, щоденно видаються довідки для отримання соціальної допомоги, субсидій. Міською радою приділяється особлива увага до проблем, з якими звертаються ветерани війни, інваліди, багатодітні.