****

**БЕРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**55сесія 6 СКЛИКАННЯ**

 **РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Від 25.06.2015 р.№ 655Про затвердження Порядку проведення громадських обговорень з питань добровільного об’єднання територіальних громад |  |

 Відповідно до частини 4 статті 5 Закону України « Про добровільне об’єднання територіальних громад», міська рада

ВИРІШИЛА:

 1. Затвердити Порядок проведення громадських обговорень з питань добровільного об’єднання територіальних громад ( додається).

 Міський голова О.М.Шаповалов

 Додаток до рішення 55 сесії

 міської ради 6 скликання

 від 25.06.2015р. № 655

**ПОРЯДОК**

**проведення громадських обговорень з питань добровільного об’єднання територіальних громад**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення громадського обговорення та основні вимоги до його організації та розгляду узагальнених пропозицій ( зауважень) під час розгляду питань про добровільне об’єднання територіальних громад відповідно до Закону України « Про добровільне об’єднання територіальних громад».

2. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо добровільного об’єднання територіальних громад під час прийняття відповідного рішення.

Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об’єднання, що не є юридичними особами.

3. Організатори громадського обговорення самостійно визначають форми його проведення ( конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теле- або радіо дебати, Інтернет – конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників та власних організаційних можливостей.

4. Громадське обговорення передбачає:

 1) вирішення організаційних ( технічних) питань:

 - час та дата проведення громадських обговорень;

 - місце проведення громадського обговорення;

 - визначення цільової групи та ефективного способу інформування потенційних

 учасників для участі у заході ( у разі необхідності складаються списки учасників);

 Забезпечення участі у громадських обговореннях цільових груп та всіх потенційно зацікавлених сторін можна досягти шляхом інформування їх у будь-який доступний спосіб. Як правило, інформуванням потенційних зацікавлених сторін займається ініціатор громадських обговорень.

 Серед можливих способів інформування цільових груп та зацікавлених сторін про

проведення громадських обговорень найбільш поширеним є:

 - оголошення у засобах масової інформації ( у пресі, та телебаченні, радіо, в Інтернет);

 - розсилання письмових запрошень.

 2) опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій ( зауважень) щодо добровільного об’єднання територіальних громад та проведення аналізу поданих пропозицій ( зауважень);

 3) узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

 5. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором з урахуванням вимог, установлених Законом України « Про добровільне об’єднання територіальних громад», і повинно містити питання, що виносяться на громадське обговорення, строк його проведення та імена відповідальних осіб.

6. Пропозиції ( зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвищі, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає.

Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

Юридичні особи подають пропозиції ( зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції ( зауваження) не реєструються і не розглядаються.

7. Організатор громадського обговорення не зобов’язаний перевіряти достовірність інформації про фізичних або юридичних осіб, яка міститься у поданих ними відповідно до пункту 6 цього Порядку документах.

8. У ході проведення конференцій, форумів, громадських слухань засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції ( зауваження).

9. Організатор громадського обговорення протягом 2 днів після закінчення строку подання пропозицій ( зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначається найменування, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій ( зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.